

สำนักปลัดเทศบาล
กองวิชาการ
กองคลัง
กองช่าง
กองสาธารณสุข
กองการศึกษา
กองสวัสดิการ

ที่ นธ ๐๐๐๕/๑๐๓๒๐



สำนักงานเทศบาลตำบลต้นหมิง
เลขที่รับ ๓๕๐๖/๕๕
วันที่ ๒๗-๑๒-๕๕
เวลา

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
กองสวัสดิการสังคม
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๕๖๐๐
ลงวันที่ ๒๗-๑๒-๕๕

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เงินกู้ยืมทุนประกอบอาชีพกองทุนผู้สูงอายุและโครงการที่ขอรับ
การสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ...ในเขตเทศบาลตำบลต้นหมิง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบคำร้องขอกู้ยืมทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ชุด
๒.แบบคำร้องเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย “กองทุนผู้สูงอายุ” ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๓ เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ กองทุนผู้สูงอายุเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ หรือองค์กรที่ทำหน้าที่ด้านผู้สูงอายุ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์ “เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริมและสนับสนุนผู้สูงอายุ” ปัจจุบันได้ให้การสนับสนุนใน ๓ กิจกรรม ได้แก่ การสนับสนุนโครงการที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ การสนับสนุนเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุตามความจำเป็นขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพใน ๓๗ จังหวัดทั่วประเทศ และในอนาคตจะได้ขยายกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้สูงอายุ

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนราธิวาส ขอความร่วมมือท่านช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองทุนผู้สูงอายุ แก่ผู้ที่สนใจจะประกอบอาชีพ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑. การสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุในลักษณะเงินอุดหนุนโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ให้กับชมรมผู้สูงอายุ หรือองค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ
๒. การให้ทุนประกอบอาชีพ ประเภทรายบุคคลหรือรายกลุ่ม สำหรับผู้สูงอายุที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. การบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน นายเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ
- นายระวีศักดิ์ คิมพิทักษ์
(นายระวีศักดิ์ คิมพิทักษ์)
ปลัดเทศบาล

(นางสาวคอทรีหิมา ทะยี่อรุณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

(นางสาวศุภากร มาณะวนิชย์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลต้นหมิง
นายประเสริฐ แซ่อ้อ
นายกเทศมนตรีตำบลต้นหมิง

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โทร. ๐ ๗๓๕๓ ๒๑๐๕ - ๑๐๖

๒๗ ๑๒. ๖๕

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี.....

สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

.....

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

.....

1.2 องค์กรที่เสนอโครงการ.....

1.3 องค์กรของท่านจัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- องค์กรเอกชน มูลนิธิ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล
- สถาบันการศึกษาหรือหน่วยราชการ (ให้ข้ามไปตอบข้อ 1.5)
- องค์กร/ชมรมของผู้สูงอายุ
- อื่น ๆ ระบุ.....

1.4 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง

หัวหน้าองค์กร.....

กรรมการ.....ตำแหน่ง.....

กรรมการ.....ตำแหน่ง.....

กรรมการ.....ตำแหน่ง.....

กรรมการ.....ตำแหน่ง.....

1.5 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)

.....

.....

โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

E - Mail.....

1.6 ปีที่จัดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ.....

.....

1.7 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

กรณีติดต่อผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้ ขอให้ติดต่อ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

1.8 วัตถุประสงค์ขององค์กร

.....
.....
.....
.....
.....

1.9 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

.....
.....
.....
.....
.....

1.10 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี.....

สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

2.1 ชื่อโครงการ

2.2 ประเภทโครงการ

- โครงการขนาดเล็ก วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
- โครงการขนาดกลาง วงเงิน 50,000 ถึง 300,000 บาท
- โครงการขนาดใหญ่ วงเงินเกิน 300,000 บาท ขึ้นไป

2.3 หลักการและเหตุผล (คำอธิบาย : โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหา หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น
ในชุมชนหรือพื้นที่ ๆ จะทำโครงการ และระบุให้ชัดเจนว่า เหตุใดจึงจัดทำโครงการนี้ อ้างอิงถึง
หลักการหรือเหตุผลให้ชัดเจนกระชับ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 วัตถุประสงค์ (คำอธิบาย : โครงการต้องการทำอะไร / มีกิจกรรมอะไรที่คิดจะทำ บอกให้ชัดเจนที่สุด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.9 งบประมาณโครงการ

(คำอธิบาย : ควรแจกแจงงบประมาณในแต่ละรายการให้ชัดเจน และสอดคล้องกับกิจกรรม

โดยคำนึงถึงหลักประหยัด และสมเหตุสมผล)

งบประมาณรวม	.....	บาท
จำนวนงบที่ต้องการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	.....	บาท
งบประมาณสมทบจากองค์กรที่เสนอโครงการ	.....	บาท
รายการค่าใช้จ่าย		
1. ....	.....	บาท
2. ....	.....	บาท
3. ....	.....	บาท
4. ....	.....	บาท
5. ....	.....	บาท
6. ....	.....	บาท
7. ....	.....	บาท
8. ....	.....	บาท
9. ....	.....	บาท

ได้เสนอโครงการเดียวกันนี้เพื่อรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

ไม่ เสนอแหล่งทุนอื่นด้วย คือ.....

ชื่อแหล่งทุนอื่น.....จำนวนเงิน..... บาท

หมายเหตุ ในกรณีที่ท่านส่งโครงการเดียวกันเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ นอกจากกองทุนผู้สูงอายุ ไม่ว่าจะเมื่อใดขอให้ท่านเปิดเผยข้อมูลนี้ต่อกองทุนผู้สูงอายุด้วย หากท่านไม่แสดงข้อมูลดังกล่าว กองทุนผู้สูงอายุสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการสนับสนุนโครงการของท่านหน่วยงานของท่านทุกโครงการ

2.10 การประเมินผล (คำอธิบาย : จะวัดความสำเร็จของกิจกรรมแต่ละอย่างอย่างไร และจะทำ

ช่วงใดของการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (คำอธิบาย : แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังเสร็จสิ้นโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

1. เอกสารโครงการ 5 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ

2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ 5 ชุด

ประวัติองค์กร/หน่วยงานของท่านโดยสังเขป

ประวัติผลงานของผู้เสนอโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการโดยย่อ

โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ

ภาระหน้าที่หลักขององค์กรและผลการดำเนินงานโดยสังเขป

แผนที่องค์กรของท่าน

แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน

อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

3. กรณีเป็นองค์กร/ชมรมของผู้สูงอายุ หรือองค์กรภาคเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมอย่างละ 5 ชุด ดังนี้

(ก) เอกสารการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือในกรณีที่ไม่มีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือรับรองจากองค์กรนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ

(ข) สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี)

(ค) สำเนาดราสารหรือระเบียบข้อบังคับ

(ง) รายชื่อบุคคลที่ประกอบเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหรือโครงการ

(จ) ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา

(ฉ) งบดุลหรือแสดงรายรับ/จ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

คำรับรอง

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อมูลที่แนบโครงการนี้เป็นจริง และตกลงว่าจะรักษาและปฏิบัติตาม
รายละเอียดในเงื่อนไขทุกประการ หากโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนและขอยืนยันว่า

- ไม่ได้ขอทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น
- ขอจากแหล่งทุนอื่นด้วย

ชื่อหัวหน้าองค์กร.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....

พยาน.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่โครงการได้รับการอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนผู้สูงอายุ จะต้อง
รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ ตามแบบฟอร์มโครงการ 2 ที่กำหนด
การรายงานผลมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- โครงการระยะสั้น (ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน 180 วัน)
รายงานภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ
- โครงการระยะยาว (ระยะเวลาการดำเนินโครงการเกิน 180 วัน)
ครั้งที่ 1 รายงานภายในระยะเวลาครึ่งหนึ่งของระยะการดำเนินโครงการ
ครั้งที่ 2 รายงานภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

กองทุนผู้สูงอายุสนับสนุนโครงการเพื่อการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ ทั้งทางด้าน การศึกษา สุขภาพ สังคม ศาสนา ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร อาชีพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม การส่งเสริม บทบาทอาสาสมัคร การรวมกลุ่มในลักษณะเครือข่ายชุมชน เช่น

(ก) การส่งเสริมการศึกษาและข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ โดยการผลิตและเผยแพร่ข้อมูล ความรู้และข่าวสาร รวมทั้งการเชิญผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ มาเป็นวิทยากรในการอบรม บรรยาย อภิปราย การสาธิต เพื่อสร้างความรู้และเพิ่มทักษะด้านต่างๆ ให้กับผู้สูงอายุ และให้ผู้สูงอายุรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ของโลกและสังคมปัจจุบัน

(ข) การส่งเสริมการจัดตั้ง และพัฒนาระบบเฝ้าระวังเกื้อกูล และดูแลผู้สูงอายุโดยชุมชน

(ค) การรณรงค์และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีเพื่อให้บุตรหลาน ได้แสดงความกตัญญูต่อกตเวทีต่อผู้สูงอายุใน ครอบครัวและชุมชน และเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย

(ง) การส่งเสริมกลุ่มกิจกรรมของผู้สูงอายุ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยส่งเสริมให้ ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพ มีโอกาสร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การออกกำลังกาย บริการตรวจสุขภาพ บริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ การนวดแผนไทย และการส่งเสริมการป้องกันและการดูแลสุขภาพตนเอง

(จ) การส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินงานศูนย์เอนกประสงค์สำหรับผู้สูงอายุ

(ฉ) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคม ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุเข้ามาเป็นอาสาสมัครและร่วม บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และการเผยแพร่ความรู้ ภูมิปัญญา และประสบการณ์ของผู้สูงอายุให้กับชุมชน

(ช) การฝึกอาชีพ เป็นการสร้างโอกาสให้ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาทักษะด้านอาชีพและมีรายได้ โดยมีการ รวมกลุ่มจัดทำกิจกรรม เช่น งานเกษตรกรรม งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุเป็นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์ และมีรายได้เสริม การจัดหาตลาดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

(ซ) การส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งหรือการพัฒนาเครือข่ายในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน การส่งเสริมบทบาท อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้านหรือชุมชน เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีปัญหาการช่วยเหลือตนเองได้รับการดูแลเบื้องต้น และเป็นการ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ครอบครัวและชุมชน

(ฌ) การส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายองค์กรชมรม ศูนย์ผู้สูงอายุ โดยการจัดประชุม สัมมนา การสนับสนุน กิจกรรมการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้แก่ผู้นำองค์กรของผู้สูงอายุและเครือข่าย

(ญ) การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ

(ฎ) การจัดทำมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุในที่สาธารณะ

ลักษณะโครงการที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินจากกองทุน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. โครงการที่มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจน มีผลต่อการคุ้มครอง การส่งเสริม และ การสนับสนุนผู้สูงอายุ หรือการดำเนินงานของกองทุน
2. โครงการที่พยายามสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานหรือประชาชนเกี่ยวกับการคุ้มครอง การ ส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ
3. โครงการของหน่วยงานภาครัฐควรเป็นโครงการใหม่และเร่งด่วนที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ และไม่เป็น โครงการต่อเนื่อง
4. กรณีโครงการขององค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรของผู้สูงอายุต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก ส่วนราชการ และแหล่งทุนอื่น ๆ เว้นแต่กรณีได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
(ที่จะกู้ยืมไปประกอบอาชีพ)

โปรดแจกแจงรายละเอียดการประกอบอาชีพ

1.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
2.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
3.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
4.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
5.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
6.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
7.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
8.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
9.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
10.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
11.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
12.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
13.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
14.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
15.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
16.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
17.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
18.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
19.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท
20.	.....	จำนวน.....	ราคาต่อหน่วย.....	เป็นเงิน	บาท

รวมเป็นเงิน

บาท

แผนผังที่อยู่อาศัยของผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... เลขที่ห้อง..... ชั้น หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....



แผนผังสถานที่ประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ



หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้ขอกู้ยืม)

ทำที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมดอายุวันที่.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... เลขที่ห้อง..... ชั้น.....

หมู่ที่ ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ในฐานะที่เป็นสามี/ภรรยา โดยขอด้วยกฎหมาย ยินยอมให้ สามี/ภรรยา
ของข้าพเจ้า เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินต่อกองทุนผู้สูงอายุ ฉบับลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)



แบบสอบถามเพื่อจรรยาบรรณของกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
กองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมและเกณฑ์การพิจารณาผู้ขอกู้ยืม

ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี สถานะ.....
อาศัยอยู่กับ คู่สมรส บุตร.....คน อื่น ๆ (ระบุ).....
มีบุตร.....คน บุตรเสียชีวิต.....คน ประกอบอาชีพแล้ว.....คน มีบุคคลที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู.....คน
ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ (โปรดระบุ)
บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... ครั้งนี้เป็นการกู้ครั้งที่.....

กู้ครั้งที่ 1 อาชีพ..... นำไปซื้อ.....
กู้ครั้งที่ 2 อาชีพ..... นำไปซื้อ.....
กู้ครั้งที่ 3 อาชีพ..... นำไปซื้อ.....
กู้ครั้งที่ 4 อาชีพ..... นำไปซื้อ.....
กู้ครั้งที่ 5 อาชีพ..... นำไปซื้อ.....

1. ความรับผิดชอบของผู้กู้ยืมต่อครอบครัว
 รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวบางส่วน
 รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวทั้งหมด
2. ภาระหนี้สินของผู้ขอกู้ยืม
 ผู้ขอกู้ยืมและครอบครัวไม่มีภาระหนี้สิน
 ผู้ขอกู้ยืมและครอบครัวมีภาระหนี้สิน (ระบุแหล่งกู้).....จำนวน.....บาท
3. ความสามารถในการประกอบอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน (สุขภาพ ความรู้ความสามารถ)
 มีความสามารถในการประกอบอาชีพสูง
 มีความสามารถในการประกอบอาชีพปานกลาง
 ไม่มีความสามารถในการประกอบอาชีพปานกลาง
4. ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ
 อาชีพที่ทำอยู่ในขณะยื่นขอกู้ยืม ระบุอาชีพ..... ทำมา.....ปี
 อาชีพที่เคยทำหรือมีทักษะในการประกอบอาชีพ ระบุอาชีพ..... เคยทำมา/หรือมีทักษะ.....ปี
 อาชีพใหม่และผ่านการฝึกอบรมอาชีพ (ระบุสถานที่ฝึกอบรม).....
 อาชีพใหม่ซึ่งไม่ผ่านการฝึกอบรมอาชีพ
5. ปัจจัยสนับสนุนอื่นๆ ได้แก่ ทำเล หรือที่ตั้งมีความเหมาะสม การตลาด ผู้ช่วยในการประกอบอาชีพ หรือแผนการประกอบอาชีพ
 เหมาะสมมาก
 เหมาะสมน้อย
6. ระยะเวลาที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน
 มากกว่า 5 ปีขึ้นไป
 ตั้งแต่ 3 เดือนถึง 5 ปี

7. ประวัติการกู้ยืมเงินกับกองทุนผู้สูงอายุ

- ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้
- ไม่เคยกู้ยืม
- ผิดนัดชำระหนี้ 2 งวดขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 งวด เนื่องจาก.....
- เคยผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 6 งวดขึ้นไป เนื่องจาก.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ค้ำประกันและเกณฑ์การพิจารณาผู้ค้ำประกัน

ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน..... อายุ..... ปี
ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... มีรายได้..... บาท/เดือน

1. ความมั่นคงอาชีพผู้ค้ำประกัน

- มีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนแน่นอน
- มีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำไม่แน่นอน

2. รายได้หรือเงินเดือนประจำต่อเดือน

- มากกว่า 15,000 บาทขึ้นไป และมีหลักฐานประกอบ
- ตั้งแต่ 9,000 ถึง 15,000 บาท และมีหลักฐานประกอบ
- ตั้งแต่ 9,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่มีหลักฐานประกอบ

3. ภาระหนี้สินของผู้ค้ำประกัน

- ผู้ค้ำประกันและครอบครัวไม่มีหนี้สิน
- ผู้ค้ำประกันและครอบครัวมีหนี้สิน..... (ระบุแหล่งกู้).....

4. ระยะเวลาที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน

- มากกว่า 5 ปีขึ้นไป
- ตั้งแต่ 3 เดือนถึง 5 ปี

5. อายุของผู้ค้ำประกัน

- มากกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 57 ปีบริบูรณ์
- บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายถึง 30 ปีบริบูรณ์

6. ความสัมพันธ์กับผู้ขอกู้ยืม

- บุตร
- ญาติ โปรระบุ.....
- เพื่อนบ้านหรือคนรู้จัก

7. ระยะเวลาในการประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกัน

- มากกว่า 2 ปีขึ้นไป
- ตั้งแต่ 6 เดือนถึง 2 ปี

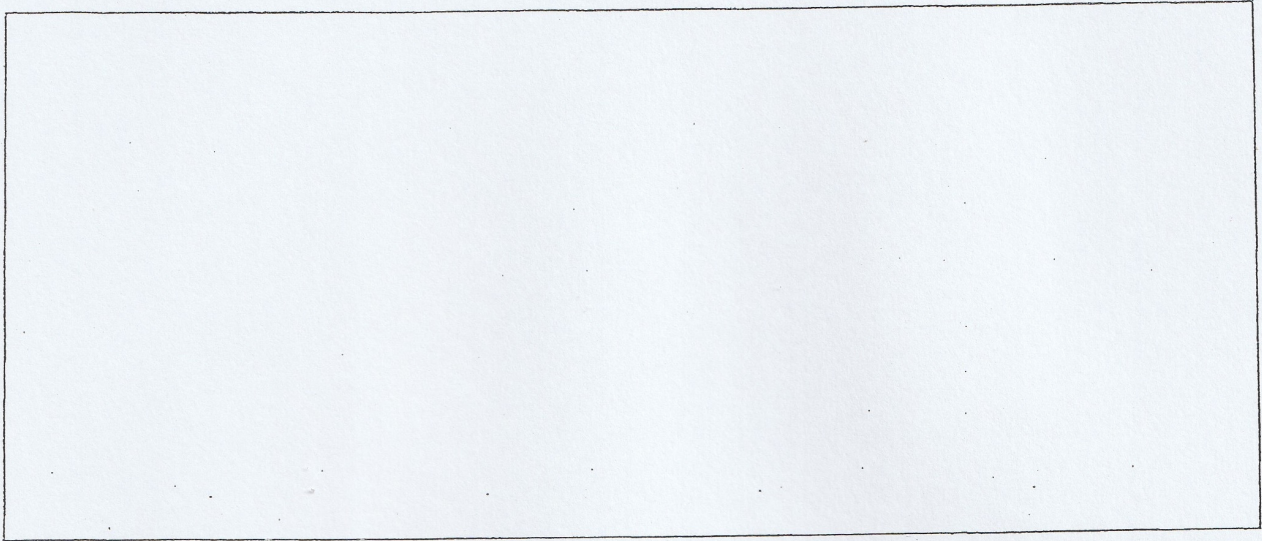
8. ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันต่อครอบครัว

- รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวบางส่วน
- รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวทั้งหมด

หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ระงับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้กองทุนผู้สูงอายุ เก็บ รวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ไม่ว่าโดยตรงหรือจากแหล่งอื่น ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ของราชการต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ขอกู้ยืม

ส่วนที่ 3 รูปถ่ายขณะประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมและความเห็นเจ้าหน้าที่



ให้วิเคราะห์และประเมินสภาพปัญหา ความพร้อม ความน่าเชื่อถือ อุปนิสัย ศักยภาพ และความเป็นไปได้ในการนำเงินกู้ยืมไปประกอบอาชีพ ตลอดจนความสามารถในการชำระเงินคืนของผู้กู้ยืม

สมควรให้กู้ยืม เพราะ.....

ไม่สมควรให้กู้ยืม เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... /

