



ประกาศเทศบาลตำบลต้นยางมีส
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลต้นยางมีส มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลต้นยางมีส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลต้นยางมีส จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลต้นยางมีส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

(๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร มีดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (ค) โรคติดต่อ...

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นอันยกเลิกการจ้างและอนุญาตให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัครสอบ และสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ผู้สนใจสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลตันหยงมัส หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐-๗๓๖๗-๑๓๖๔ ต่อ ๒๐๖ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลตันหยงมัส <http://www.tanyongmat.go.th>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) อาทิเช่น ประกาศนียบัตร/ปริญญา ระเบียบแสดงผลการเรียน โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลต้นหยงมีสจะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ วิธีการสมัครสอบคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่เทศบาลตำบลต้นหยงมีส

(๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยลายมือของตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ

(๓) เจ้าหน้าที่รับเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัคร หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องเจ้าหน้าที่จะมอบบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือมาติดต่อเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลัง

ปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และการกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลต้นยางมีส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลต้นยางมีส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลต้นยางมีส <http://www.tanyongmat.go.th>

และดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลต้นยางมีส

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้

การประกาศผลการสอบ เทศบาลตำบลต้นยางมีส จะประกาศผลผู้สอบผ่านการคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลต้นยางมีส จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลต้นยางมีส จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลต้นยางมีส อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้ และจะทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์

แห่งประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ แซ่อ้อ)

นายกเทศมนตรีตำบลตันหยงมัส

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลต้นยางมีส
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้างๆหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานธุรการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการทำทะเบียนคุมวัสดุ-ครุภัณฑ์ ตลอดจนการบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สินของสำนักปลัด
๔. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติการศึกษาภาคบังคับ
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

/๒. ชื่อตำแหน่ง...

๔. ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้างๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนารายได้
๓. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน อาทิ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลป้าย ข้อมูลแปลงที่ดิน และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลแปลงที่ดินลงในระบบแผนที่ภาษี
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิการศึกษาภาคบังคับ
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลต้นยางมีส์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

.....
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๔ ความรู้วิชาภาษาไทย ๑.๕ ความรู้วิชาคณิตศาสตร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ ให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ๒.๕ ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๓ คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทศนคติในการทำงาน ๓.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/ชื่อตำแหน่ง...

ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๔ ความรู้วิชาภาษาไทย ๑.๕ ความรู้วิชาคณิตศาสตร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยมีขอบเขตเนื้อหาความรู้ ดังนี้ ๒.๑ ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ ให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ๒.๕ ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๔๕ ข้อ และข้อสอบ อัตนัย ๑ ข้อ)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๓ คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทศนคติในการทำงาน ๓.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์