

คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลต้นยางมีส ตำบลต้นยางมีส อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลต้นยางมีส ตำบลต้นยางมีส อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลต้นยางมีส ตำบลต้นยางมีส อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา โทร. 0-7367-1866 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตเทศบาลตำบลต้นยางมีส เทศบาลมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วในการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 1. สั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือนพนักงานส่วนท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าพนักงานอาสาสมัครและบุคคลใดๆในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 2. ใช้อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะของหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเท่าที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3. ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุกระบบที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
4. ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. สั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด
6. จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยอย่างทั่วถึงและโดยเร็ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ แจ้งเหตุ กับเทศบาลตำบลตันหยงมัส/ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตันหยงมัส	โทรแจ้งเหตุได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-7367-1866
2)	การตรวจสอบเอกสาร	1. หลักจากเกิดเหตุสาธารณภัยสามารถขอรับความช่วยเหลือได้ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. ผู้ประสบภัย/ประชาชนยื่นคำร้องทั่วไปพร้อมหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/สถานที่ประสบภัย	1 วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตันหยงมัส	
3)	การพิจารณา	ดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบของทางราชการ	7 วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตันหยงมัส	

ระยะเวลาดำเนินการรวม

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ภาพถ่ายที่ได้รับความเสียหาย	-	1	-	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลตันหยงมัส

หมายเหตุ เทศบาลตำบลตันหยงมัส 1 ถนนพระยาระแงะ ตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส
96130 โทรศัพท์ 0-7367-1364 /โทรสาร 0-7367-1864 อีเมล Saraban_05960501@dla.go.th