

คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลต้นยางมีส  
ตำบลต้นยางมีส อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา

---

1. ชื่อกระบวนการ : การร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

กรณีร้องเรียน ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาล  
ตำบลต้นยางมีส

2.1 งานสารบรรณจะเป็นผู้รับเรื่อง และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นถูกกล่าวหา ภายในระยะเวลา  
1 วันทำการ

2.2 แจ้งให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องจาก  
งานสารบรรณ

2.3 ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นถูกกล่าวหาสังกัด ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อ  
ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการสอบสวนเรื่อง และนับถัดจากวันได้รับการอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการสอบสวน ระยะเวลาภายใน 10 วันทำการ

2.4 เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและ แจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบ และแจ้ง  
ผู้กล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ

2.5 รวมระยะเวลาในการดำเนินการ 15 วัน

2.6 หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อขอขยาย  
เวลาการดำเนินการต่อไป

2.7 หากผู้ถูกกล่าวหาไม่เห็นด้วยกับผลการสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหา และผู้กล่าวหา สามารถอุทธรณ์ได้ภายใน  
ระยะเวลา 7 วันนับแต่ได้รับแจ้ง

2.8 ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการในเรื่อง  
การคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนโดยปกปิดเป็นความลับ

กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ ทางเทศบาลฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เป็นผู้รับเรื่อง และ  
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อที่ 10.2 – ข้อ 10.8

### 3. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทาง/ระยะเวลา	ความถี่ใน ภาควิทยาศาสตร์ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ รับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์และร้องเรียน เพื่อประสานหาทาง แก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ทุกครั้งที่มี การร้องเรียน	ภายใน 15 วันทำการ	
2. <a href="https://www.tanyongmat.go.th">https://www.tanyongmat.go.th</a>	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
3. ร้องเรียนผ่าน Facebook เทศบาลตำบลต้นยางมีส <a href="https://www.facebook.com/TassabanTanyongmat">https://www.facebook.com/TassabanTanyongmat</a>	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
4. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 0-7367-1364	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
5. ร้องเรียนผ่าน Email : Saraban_05960501@dla.go.th	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
6. ร้องเรียนผ่านลิงค์ <a href="https://www.tanyongmat.go.th/front/eservice/1">https://www.tanyongmat.go.th/front/eservice/1</a>	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	

### 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### 5. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

5.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

5.2 มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับที่ 3 พ.ศ.2562

5.3 ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2565

5.4 ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2565

5.5 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม  
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565

### 6. สถานที่ให้บริการ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลต้นยางมีส ตำบลต้นยางมีส  
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

### 7. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 (ไม่มีพักเที่ยง)

### 8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอร้อง

กรณีผู้กล่าวหาส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือหรือติดต่อด้วยตนเองนั้น หนังสือร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและ  
ควรมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

8.1 ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้กล่าวหา เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เป็นต้น

8.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน

8.3 รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

8.4 วัน เดือน ปี และสถานที่ที่เกิดเหตุ

8.5 เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล เป็นต้น

8.6 ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

ทั้งนี้ กรณีร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ เทศบาลตำบลตันหยงมัส จะดำเนินการเฉพาะรายที่ปรากฏพฤติการณ์หรือพยานหลักฐานชัดเจนเท่านั้น

#### **9. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล**

9.1 หมายเลขโทรศัพท์ 0-7367-1364

9.2 อีเมล Saraban\_05960501@dla.go.th

9.3 เว็บไซต์เทศบาล <https://www.tanyongmat.go.th>

9.4 <https://www.facebook.com/TassabanTanyongmat>