



**รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

**เทศบาลตำบลนายนงมัส
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส**





ประกาศเทศบาลตำบลต้นยางมีส
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลต้นยางมีส จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถขอดูรายละเอียดได้ที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลต้นยางมีส www.tanyongmat.go.th ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ แซ่ฮ่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นยางมีส



รูปเล่มรายงานติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลต้นยางมีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพราะระบบการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป

เทศบาลตำบลต้นยางมีส ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อเสนอจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. โครงการ / กิจกรรมที่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ
๒. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมบ้าง โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๓. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้านพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทางการเงิน การคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลตำบลต้นหยงมัสให้มากขึ้น ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้มากขึ้น

๕. ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลต้นหยงมัสและมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

๖. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงด้วยวิธีการต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด

๗. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ (ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลต้นหยงมัส หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลต้นหยงมัสตรวจสอบว่าแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลต้นหยงมัส หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลต้นหยงมัส

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการ และตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลต้นหยงมัสให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลต้นหยงมัส โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลต้นหยงมัส กองทุนระดับของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลต้นหยงมัส หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน /โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| (๑) นายมุฮัมมัด ตาเห | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายประพันธ์ หนูชู | กรรมการ |
| (๓) นายจักรกรี บุญล้วน | กรรมการ |
| (๔) นางฮับเสาะ อีซอมูซอ | กรรมการ |
| (๕) นางสาวชูรุษา ธีญกรศศณัฏ | กรรมการ |

(๖) ท้องถิ่นอำเภอระแงะ	กรรมการ
(๗) ปลัดอำเภอระแงะ (รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์)	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๙) นางศรีนวล นิลโมทย์	กรรมการ
(๑๐) นางอุฬาริน ยากะปิล	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตันหยงมัสต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อนายกเทศมนตรีตำบลตันหยงมัส เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตันหยงมัสได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทาง และวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใชผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล โดยการนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงาน จากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดี และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลตันหยงมัส

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลต้นยางมีส์ ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

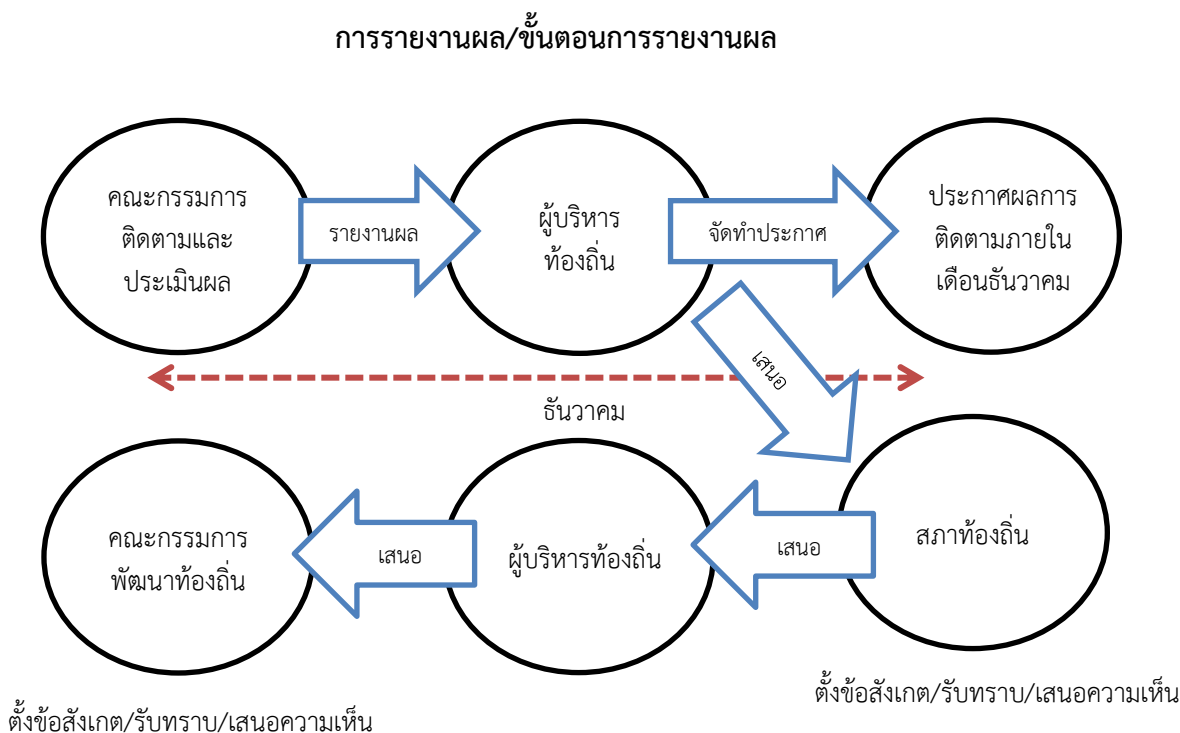
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลต้นยางมีส์ต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นยางมีส์ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลต้นยางมีส์หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจใน สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นยางมีส์ มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลต้นยางมีส์ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์หลัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้ง การพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ และเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตาม และประเมินผล เช่น แบบสอบถาม วัตถุประสงค์ มาตรการส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น หรือโดยการสร้างเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลต้นยางมีส กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลต้นยางมีส อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือ ผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลต้นยางมีส

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริง ในเทศบาลตำบลต้นยางมีส มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่วงปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิต หรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นยางมีส ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลต้นยางมีส ทั้งในระดับชุมชนและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ ระวัง และจังหวัดนราธิวาสด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นยางมีส กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล มีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตันหยงมัส กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตันหยงมัส ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตันหยงมัส มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทักษะ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบลตันหยงมัส คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตันหยงมัส จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่างๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลต้นหยงมัส แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์กรรวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรมงานต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลต้นยางมีส์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗	๘๕
๒	การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๗	๘๕
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๙	๙๘
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๕	๕	๑๐๐
	๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	๕	๕	๑๐๐
	๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	๕	๕	๑๐๐
	๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕	๑๐๐
	๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕	๕	๑๐๐
	๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐
	๓.๗ วิสัยทัศน์	๕	๔	๘๐
	๓.๘ กลยุทธ์	๕	๕	๑๐๐
	๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๕	๑๐๐
	๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕	๑๐๐
	๓.๑๑ แผนงาน	๕	๕	๑๐๐
	๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๕	๑๐๐
	รวมคะแนน	๑๐๐	๙๓	๙๓

๒. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลต้นหยงมัสในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗	๘๕	
	๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดินลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ	๕	๕	๑๐๐	
	๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้งฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุ และจำนวนประชากร ฯลฯ				
	๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	๕	๔	๘๐	
	๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ				
	๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๕	๔	๘๐	
	๑.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ				
	๑.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	๕	๔	๘๐	
	๑.๘ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรีกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)				
	รวม	๒๐	๑๗	๘๕	

๓. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๒	การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๗	๘๕	
	๒.๑ การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom - up/Top down)	๕	๕	๑๐๐	
	๒.๒ การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	๕	๔	๘๐	- ด้านอาชญากรรม ปัญหายาเสพติด ควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	๒.๓ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้นการประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	๕	๔	๘๐	
	๒.๔ การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	๕	๔	๘๐	
	๒.๕ การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่น ๆ	๕	๔	๘๐	
	รวม	๒๐	๑๗	๘๕	

๔. ยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๓	ยุทธศาสตร์	๖๐	๕๙	๙๘	
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) การกำหนด และการวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ การกำหนดและการวิเคราะห์ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ สอดคล้องกับการพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็น ยุทธศาสตร์ หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals SDGs) การกำหนดและ การวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่ สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/ เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด การกำหนดและการ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด การกำหนดและ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมี ส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	๕	๕	๑๐๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหา การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนด ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๗ วิสัยทัศน์ การกำหนดและการวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็น หรือ บรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะ เฉพาะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่แสดง ให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับ โครงการพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔	๘๐	
	๓.๘ กลยุทธ์ การกำหนดและการวิเคราะห์ แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนใน สิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จาก ประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้ว ในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของ แต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและ สนับสนุนต่อกกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดชัดเจน โดยองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอัน แน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมี อยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	๕	๕	๑๐๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๓.๑๑ แผนงาน การกำหนดและการวิเคราะห์ แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตาม รูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนก แผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและ สอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะ เกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการ พัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ ในภาพรวม การกำหนดและการวิเคราะห์ ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนา ท้องถิ่นมาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนา จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือ เชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	๕	๕	๑๐๐	
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐๐	

๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. สรุปคะแนนประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนโครงการของเทศบาลตำบลต้นยางมีส ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐	๑๐๐
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘	๘๐
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘	๘๐
๔	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๕	๑๐๐
๕	โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐	๒๙	๙๗
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕	๑๐๐
	๕.๔ มีการประมาณการราคาที่ต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๕ มีการกำหนด ตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๕	๔	๘๐
๖	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	๓๓	๙๕
	๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	๕	๕	๑๐๐
	๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	๕	๕	๑๐๐
	๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหาร จัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๕	๔	๘๐
	๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	๕	๕	๑๐๐
	๖.๕ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐
	๖.๖ โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๔	๘๐
	๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	๕	๕	๑๐๐
	รวมคะแนน	๑๐๐	๙๓	๙๓

๒. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

รายละเอียดการให้คะแนนโครงการของเทศบาลตำบลต้นยางมีสีในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑.๑ การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐	
	๑.๒ การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐	
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐๐	

๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๒.๑ การกำหนด และการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิง ปริมาณ เช่นการวัดจำนวนโครงการกิจกรรม ครัวเรือน งานต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้สามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนา ท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้	๕	๔	๘๐	
	๒.๒ การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	๕	๔	๘๐	
	รวม	๑๐	๘	๘๐	

๔. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๓	<p>การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ</p> <p>๓.๑ การกำหนด และการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ภารกิจ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	๕	๔	๘๐	
	<p>๓.๒ การกำหนด และการวิเคราะห์ ผลกระทบ/ สิ่งกระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการ ในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น</p>	๕	๔	๘๐	
	รวม	๑๐	๘	๘๐	

๕. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๔	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา ๔.๑ การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่พัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis) Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	๕	๕	๑๐๐	
	๔.๒ การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม มาตรการ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม				
	รวม	๕	๕	๑๐๐	

๖. โครงการพัฒนา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๕	โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐	๒๙	๙๗	
	<p>๕.๑ ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p> <p>๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจนมุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะเป็นการพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นเกิดอะไรขึ้นในอนาคต</p>	๕	๕	๑๐๐	
	<p>๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (Clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ</p>	๕	๕	๑๐๐	
	<p>๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใด และจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากมี กลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือ กลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”</p>	๕	๕	๑๐๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	<p>๕.๔ มีการประมาณการราคาที่ต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ</p> <p>๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>๒) งบประมาณของโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นความจริงในเวลานั้น</p>	๕	๕	๑๐๐	
	<p>๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้(measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไร หรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้างความยาว ฯลฯ</p>	๕	๕	๑๐๐	- การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับ โครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผลที่ ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้น จะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่า วัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควร คำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความ เฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จ ได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่าง ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และ สามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการ บ่งบอกเวลาได้	๕	๔	๘๐	
	รวม	๓๐	๒๙	๙๗	
๖	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๓๕	๓๓	๙๕	
	๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๕	๑๐๐	
	๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่างๆ เพื่อ แก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริม อาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๕	๑๐๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๔	๘๐	
	๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๕	๑๐๐	
	๖.๕ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๕	๑๐๐	
	๖.๖ โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานหรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง	๕	๔	๘๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ตั้งไว้				
	๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหาร จัดการน้ำ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการ น้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ดินตั่ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๕	๑๐๐	
	รวม	๓๕	๓๓	๙๕	

๑.๕ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข

ลำดับ ที่	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	แผนที่วางไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์นโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนทุกปี และให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลังของท้องถิ่น
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผนหรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการ
๔	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้/ความเข้าใจเรื่องแผน จึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรค ที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๕	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆของทางราชการ เช่นเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่างๆ	-หน่วยงานควรเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการโดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน -หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๖	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปสรุปผลได้

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้อง และความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไป ตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนามีการดำเนินการช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่แผนดำเนินงานก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญใน ๒ ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการและพิจารณาข้อชี้ให้ทราบทั้งจุดเด่น หรือจุดด้อย ของงาน/โครงการอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินงานโครงการนั้น วิธีการติดตามและประเมินผลเป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการโดยกำหนดรูปแบบแผนที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม /โครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยการติดตามเป็นการตรวจสอบระหว่างการดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน /โครงการในขณะที่ทำการประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
๒. ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓. ความก้าวหน้ากิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล (Monitoring)
๔. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ
๕. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ
๖. ผลลัพธ์และผลผลิต เป็นการศึกษาประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำ กิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
๗. การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถ ประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การ
พัฒนาอาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การประเมินผลกระบวนการหรือการประเมินประสิทธิภาพ
๒. การประเมินผลโครงการหรือการประเมิน
๓. การประเมินผลกระทบ

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตลอด ระยะเวลา
ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผล
โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล
ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและผล
การติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ
ต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่น
ทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ
ในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด เครื่องมือ
ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม
๒. การสัมภาษณ์มีแบบสอบถาม
๓. การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม

๒.๓ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

เรื่องที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบประเมินตนเอง
ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๒ แบบประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรื่องที่ ๓ แบบประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรื่องที่ ๔ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๕ แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส

เทศบาลตำบลต้นยางมีส ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการทำงานของเทศบาลตำบลต้นยางมีส ดังนี้

แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลต้นยางมีส อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังคงปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของ ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการ ปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับ จำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	๑๗ ๕
	๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับ ถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาษา ถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๕)	๔
	๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคม ขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การ ประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	๔
	๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้ กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบร่วม รับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	(๕)	๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์ และศักยภาพ	๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความ สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึง ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom - up/Top down)	๒๐ (๕)	๑๗ ๕
	๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	๔
	๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้นการประดิษฐ์ที่มี ผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนา อาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๔
	๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand และ Trend Analysis หรือ อื่น ๆ	(๕)	๔
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่ สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็น ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	๕๙ ๕
๓.๒ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุด หมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๓ เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็น ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๔
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเราเป็นอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของ แต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๑๐ จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	๕
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยง ของยุทธศาสตร์ใน ภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นมาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	๕
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๓

๓. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนโครงการของเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	๑๐ ๕
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่น ๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติเชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่นการวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ทรัพย์สิน งานต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้	๑๐ (๕)	๘ ๔
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การกำหนด และการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ทรัพย์สิน งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ทรัพย์สิน การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน	๑๐ (๕)	๘ ๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ในเชิงคุณภาพ (ต่อ)	ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพการวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่พัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis) Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	๕ (๕)	๕ ๕
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการกิจกรรม คุรุภัณฑ์ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม		
๕. โครงการพัฒนาตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อ โครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะเป็นการพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	๓๐ (๕)	๒๙ ๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)</p> <p>๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (Clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ</p>	(๕)	๕
<p>๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”</p>	(๕)	๕
<p>๕.๔ มีการประมาณการราคาที่ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ</p>	<p>๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>๒) งบประมาณของโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นความจริงในเวลานั้น</p>	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)</p> <p>๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้างความยาว ฯลฯ</p>	(๕)	๕
<p>๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<p>ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้</p>	(๕)	๔
<p>๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	๓๕ (๕)	๓๓ ๕
<p>๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
<p>๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)</p> <p>๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๔
<p>๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๕
<p>๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๕
<p>๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๖.๗ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับด้านการ บริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึง น้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๓

๔. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...เทศบาลตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) เทศบาลตำบลต้นยางมีส

เทศบาลตำบลต้นยางมีส อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ			จำนวนโครงการ				หน่วยงานรับผิดชอบ
	อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ที่ได้รับงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน								
๑.๑ กลยุทธ์บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมระบบระบายน้ำ เขื่อนและพังกั้นน้ำ และจัดทำระบบสาธารณสุขปโภค/สาธารณสุขการ								
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๑๓๔,๓๐๐	๔,๖๑๖,๕๐๐	๕๑๗,๘๐๐	๓	๒	-	๑	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต								
๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนในท้องถิ่น								
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๗๕,๐๐๐	๓๐,๑๐๐	๔๔,๙๐๐	๑	๑	-	-	กองสวัสดิการสังคม
(๒) แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๗๐	๓๐	๑	๑	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัยโดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา								
(๑) แผนงานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๑	-	-	๑	สำนักปลัดเทศบาล
(๒) แผนงานการศึกษา	๗,๔๑๒,๐๑๐	๖,๘๖๓,๑๔๔.๑๐	๕๔๘,๘๖๕.๙๐	๙	๖	-	๓	กองการศึกษา
๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด								
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๕๕๕,๕๐๐	-	๕๕๕,๕๐๐	๑	-	-	๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	๑๕,๘๖๐	๔,๑๔๐	๑	๑	-	-	กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ			จำนวนโครงการ				หน่วยงานรับผิดชอบ
	อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ที่ได้รับงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	
๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ								
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	กองการศึกษา
๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุม ตลอดจนการพัฒนา ด้านการสาธารณสุข								
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๒๒๑,๘๐๐	๒๑๙,๔๗๕	๒,๓๒๕	๑๐	๙	-	๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย								
๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย								
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	๓	-	-	๓	สำนักปลัดเทศบาล
๓.๒ กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น								
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๑	-	-	๑	กองสวัสดิการสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว								
๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ เพื่อให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง								
(๑) แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๑๗,๔๒๐	๒,๕๘๐	๑	๑	-	-	กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ			จำนวนโครงการ				หน่วยงานรับผิดชอบ
	อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ที่ได้รับงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
๕.๑ กลยุทธ์สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๓๕,๐๐๐	๑๙,๐๔๐	๑๕,๙๖๐	๔	๒	-	๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๒) แผนงานการเกษตร	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	๒	-	-	๒	กองสวัสดิการสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น								
๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปฐมนิยบุคคล								
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๙๐,๐๐๐	๒๗๓,๖๘๐	๑๖,๓๒๐	๒	๑	-	๑	สำนักปลัดเทศบาล
(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๔๐,๐๐๐	๕๔๘,๒๘๕	๑๙๑,๗๑๕	๑๒	๙	-	๓	กองการศึกษา
๖.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเด็ก เยาวชน และประชาชน								
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	๑๓,๙๕๐	๖,๐๕๐	๑	๑	-	-	กองสวัสดิการสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล								
๗.๑ กลยุทธ์มีพัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคคลในองค์กร								
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๕,๐๐๐	๗๐,๖๓๐	๓๔,๓๗๐	๒	๑	-	๑	สำนักปลัดเทศบาล
(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๑	-	-	๑	สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ			จำนวนโครงการ				หน่วยงานรับผิดชอบ
	อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ที่ได้รับงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	
๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ								
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๓๖๕,๐๐๐	๑,๗๕๔,๖๕๖.๔๕	๖๑๐,๓๔๓.๕๕	๑๔	๑๒	-	๒	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๙๖๔,๐๐๐	๑,๖๓๐,๕๗๕	๓๓๓,๔๒๕	๔	๔	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
(๓) แผนงานการศึกษา	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	กองการศึกษา
(๔) แผนงานสาธารณสุข	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	-	๕	๕	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	กองสวัสดิการสังคม
(๖) แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๗๖,๐๐๐	๔,๙๔๙,๒๗๔	๑๒๖,๗๒๖	๒	๒	-	-	กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	-	๓	๓	-	-	กองช่าง
๗.๔ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กรเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน								
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๑,๖๐๐	๘,๔๐๐	๓	๓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, กองคลัง
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๖๕๓,๖๑๐	๒๓,๔๑๒,๑๕๙.๕๕	๓,๒๔๑,๔๕๐.๔๕	๙๐	๖๗	-	๒๓	
ร้อยละจำนวนโครงการและงบประมาณ	๘.๓๕	๘๗.๘๔	๑๒.๑๖	๒๙.๖๑	๒๒.๐๔	-	๗.๕๗	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) เทศบาลตำบลต้นยางมีส

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ระบบระบายน้ำ เชื้อเพลิงและพลังงานน้ำ และจัดทำระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนพระยาระแงะซอย ๒ ชุมชนโรงเรียนเจริญศึกษา - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๑/๑๔๗	๑,๕๘๓,๐๐๐	๑,๕๘๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	เริ่มโครงการ ๒๑ ส.ค. ๖๗ สิ้นสุดโครงการ ๑๘ ธ.ค. ๖๗ (๑๒๐ วัน)	-	-	เชิงปริมาณ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๘๐-๕.๖๐ เมตร ยาว ๑๓๖.๐๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือปริมาณงาน ไม่น้อย กว่า ๗๐๗.๒๐ ตารางเมตร เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความปลอดภัย ในการใช้เส้นทางสัญจรไป - มา ร้อยละ ๑๐๐	-	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางถนนเทศบาล ๑๗ ซอย ๕ ชุมชนวงเวียนลองกองต้นยางมีส - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๑/๑๔๖	๕๑๖,๓๐๐	๐	๕๑๖,๓๐๐	-	-	/		ยกเลิกโครงการเนื่องจาก เทศบาลได้รับการจัดสรร งบประมาณน้อยกว่าที่ ประมาณการไว้ ซึ่งกองช่าง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควร ดำเนินการโครงการในปีต่อไป	กองช่าง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ระบบระบายน้ำ เขื่อนและพังกั้นน้ำ และจัดทำระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง นธ.ถ.๖-๐๐๗๙ ถนนลานไทร ซอย ๔ หมู่ที่ ๑ - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัด นราธิวาส ด่วนที่สุด ที่ นธ๐๐๒๓.๖/ว๑๕๗๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๓,๐๓๕,๐๐๐	๓,๐๓๔,๕๐๐	๕๐๐	เริ่มโครงการ ๑ มิ.ย. ๖๗ สิ้นสุดโครงการ ๗ พ.ย. ๖๗ (๑๖๐ วัน)	-	-	เชิงปริมาณ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐-๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๔๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือปริมาณงาน ไม่น้อย กว่า ๑,๖๔๒ ตารางเมตร เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความปลอดภัย ในการใช้เส้นทางสัญจรไป - มา ร้อยละ ๑๐๐	-	กองช่าง
	รวม	๕,๑๓๔,๓๐๐	๔,๖๑๖,๕๐๐	๕๑๗,๘๐๐						

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนในท้องถิ่น

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่สตรี คนพิการ คนว่างงาน และประชาชนทั่วไป - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๑๙/๑๔๗	๗๕,๐๐๐	๓๐,๑๐๐	๔๔,๙๐๐ โอนลด ๓๓,๘๐๐	๓๐ เม.ย. ๖๗, ๑๑ ก.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพให้แก่สตรี คนพิการ คนว่างงาน และประชาชนทั่วไป จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ๑. กิจกรรมทำเสื้อพิมพ์ลายธรรมชาติโดยเทคนิคอีโคปริ้น ๒. กิจกรรมทำอาหารปักษ์ใต้ เชิดชูอาหารถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ ๑๐๐	-	กองสวัสดิการสังคม
	รวม	๗๕,๐๐๐	๓๐,๑๐๐	๔๔,๙๐๐						

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนในท้องถิ่น

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการศูนย์สาธิตและ อนุรักษ์พืชสวนสมุนไพรชุมชน - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๓/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๗๐	๓๐	๒๐ มิ.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ เทศบาลดำเนินการปลูก พืชสวนสมุนไพร เพื่อเสริม สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ของประชาชน ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพร จำนวน ๑ แห่ง มีผู้เข้าร่วม โครงการ ๒๐ คน เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๙๐	-	กองสวัสดิการ สังคม
	รวม	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๗๐	๓๐						

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วง ปิดภาคเรียนและวันหยุด - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๒/๑๔๗	๑๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐ โอนลด ๑๘,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากไม่มีนักเรียน นักศึกษา มาติดต่อ ขอปฏิบัติงานในช่วง ปิดภาคเรียน	สำนักปลัด เทศบาล
	รวม	๑๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐						

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการประชุมคณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลต้นหยงมัส - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๗๖/๑๔๗	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากไม่มีการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบล ต้นหยงมัส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และจะดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป	กองการศึกษา
๒	โครงการประชุมผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๗๖/๑๔๗	๕,๐๐๐	๒,๕๕๓	๒,๔๔๗	๗ มี.ค. ๒๕๖๗	-	-	เชิงปริมาณ จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๘ คน เชิงคุณภาพ ผู้ปกครองมีความเข้าใจ ในการเลี้ยงดูเด็กได้ดี	-	กองการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๗๖/๑๔๗	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐ โอนลด ๑๐๐,๐๐๐	- -	- -	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ธ.ค.๖๖ พื้นที่ ในเขตเทศบาล ได้เกิด อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อประชาชนในพื้นที่ เป็นจำนวนมาก เทศบาล ตำบลต้นหยงมัสจึง มีความจำเป็นต้องยกเลิก โครงการดังกล่าว และจะ ดำเนินการในปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป	กองการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๗๗/๑๔๗	๔๑๗,๗๓๐	๒๔๗,๙๖๘	๑๖๙,๗๖๒	๒ พ.ย. ๒๕๖๖, ๒๙ พ.ค.๒๕๖๗	-	-	เชิงปริมาณ สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาล ตำบลตันหยงมัส - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เชิงคุณภาพ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	-	กองการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๕	โครงการหนุนน้อยเรียนรู้ สู่โลกกว้าง - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๗๘/๑๔๗	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐ โอนลด ๑๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากเทศบาลได้ สำรวจความต้องการของ ผู้ปกครองแล้ว ผู้ปกครอง อนุญาตให้นักเรียน เข้าร่วมโครงการน้อย ซึ่งเทศบาลจะดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป	กองการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๖	โครงการอาหารเสริม (นม) - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๗๔/๑๔๗	๒,๕๘๑,๒๘๐	๒,๔๐๒,๑๗๑.๑๐	๑๗๙,๑๐๘.๙๐	๒๒ พ.ย. ๖๖, ๒ ก.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ สนับสนุนค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียนบ้านเขาพระ โรงเรียนอนุบาลระแงะ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาล เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) ร้อยละ ๑๐๐	-	กองการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๗	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับ อาหารกลางวันโรงเรียนบ้าน เขาพระ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๘๑/๑๔๗	๖๔๖,๘๐๐	๖๒๓,๐๔๐	๒๓,๗๖๐	๒๙ ต.ค. ๖๖, ๒๑ ม.ค. ๖๗, ๘ พ.ค. ๖๗, ๒๖ มิ.ย. ๖๗, ๒๖ ส.ค. ๖๗,	-	-	เชิงปริมาณ สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนบ้านเขาพระ เชิงคุณภาพ โรงเรียนได้รับการสนับสนุน อาหารกลางวัน ร้อยละ ๑๐๐	-	กองการศึกษา
๘	โครงการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันโรงเรียนอนุบาลระแงะ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๘๑/๑๔๗	๓,๕๗๗,๒๐๐	๓,๕๕๘,๔๑๒	๑๘,๗๘๘	๒๙ ต.ค. ๖๖, ๒๑ ม.ค. ๖๗, ๘ พ.ค. ๖๗, ๒๖ มิ.ย. ๖๗, ๒๖ ส.ค. ๖๗,	-	-	เชิงปริมาณ สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนอนุบาลระแงะ เชิงคุณภาพ โรงเรียนได้รับการสนับสนุน อาหารกลางวัน ร้อยละ ๑๐๐	-	กองการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๙	โครงการทุนการศึกษาสำหรับ นักเรียน นักศึกษาและ ผู้ด้อยโอกาส - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๘๒/๑๔๗	๓๓,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๖,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ครั้งที่ ๑ ๔ ธ.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ๒๗ ก.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ จ่ายเงินทุนการศึกษา สำหรับ นักเรียน นักศึกษา และ ผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ทุน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ทุน เชิงคุณภาพ ผู้ได้รับทุนการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	-	กองการศึกษา
	รวม	๗,๔๑๒,๐๑๐	๖,๘๖๓,๑๔๔.๑๐	๕๔๘,๘๖๕.๙๐						

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการสนับสนุนศูนย์ คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟู สภาพทางสังคม - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๒/๑๔๗	๕๕๕,๕๐๐	๐	๕๕๕,๕๐๐ โอนลด ๕๕๕,๕๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ จากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	รวม	๕๕๕,๕๐๐	๐	๕๕๕,๕๐๐						

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการขับเคลื่อนผู้นำสร้าง พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ในชุมชน - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๑๘/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๑๕,๘๖๐	๔,๑๔๐	๒๕ มิ.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ ๑. ได้แก้ไขปัญหายาเสพติด ในระดับพื้นที่โดยอาศัยการมี ส่วนร่วมของประชาชน ๒. ประชาชนมีจิตสำนึกและ ตระหนักถึงปัญหาการแพร่ ระบาดของยาเสพติดและมี บทบาทสำคัญในการแก้ไข ปัญหาของชุมชนของตนเอง ๓. ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถเอาชนะยาเสพติดได้ อย่างยั่งยืน เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ ๑๐๐	-	กองสวัสดิการ สังคม
	รวม	๒๐,๐๐๐	๑๕,๘๖๐	๔,๑๔๐						

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการจัดกิจกรรมแข่งขัน กีฬา - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๑/๑๔๗	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๑๗ ก.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ จัดแข่งขันกีฬา ให้แก่ นักเรียน/ เยาวชน/ประชาชน เชิงคุณภาพ ส่งเสริมให้นักเรียน/เยาวชน/ ประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ สร้างความสมัครดี มีสุขภาพพลามัยที่ดี	-	กองการศึกษา
	รวม	๑๐๐,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐						

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุม ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๑/๑๔๗	๑,๘๐๐	๐	๑,๘๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการเนื่องจาก พนักงานเทศบาล ออกสำรวจในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๑/๑๔๗	๑๐,๐๐๐	๙,๕๒๐	๔๘๐	๑๒ ก.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เชิงคุณภาพ สามารถควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ได้ร้อยละ ๙๐	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุม ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๒/๑๔๗	๗๐,๐๐๐	๖๙,๙๕๕	๔๕	๒ พ.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า และทำหมัน สุนัข และแมว เชิงคุณภาพ สามารถควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ในพื้นที่ได้ร้อยละ ๙๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๔	โครงการควบคุมโรคหนอง พยาธิชุมชนตลาดกลางผลไม้ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๓/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๖ ก.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการควบคุมโรค หนองพยาธิ ชุมชนตลาดกลาง ผลไม้ เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กและเยาวชนในชุมชน เป็นโรคหนองพยาธิลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุม ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๕	โครงการควบคุมโรคหนอง พวยชุมชนโรงเรียนเจริญศึกษา - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๓/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๑๗ ก.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการควบคุมโรค หนองพวย ชุมชนโรงเรียน เจริญศึกษา เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กและเยาวชนในชุมชน เป็นโรคหนองพวยลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๖	โครงการควบคุมโรคหนอง พวยชุมชนโรงเรียนดรุณาสลาม - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๔/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๔ ก.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการควบคุมโรค หนองพวย ชุมชนโรงเรียน ดรุณาสลาม เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กและเยาวชนในชุมชน เป็นโรคหนองพวยลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุม ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๗	โครงการส่งเสริมปรับปรุง ภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ชุมชนโรงพยาบาลยนต์ ต้นยางมีส - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๔/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๓ ก.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการส่งเสริม ปรับปรุงภาวะโภชนาการและ สุขภาพเด็กชุมชนโรงพยาบาลยนต์ ต้นยางมีส เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กที่ขาดสารอาหาร มีจำนวนลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๘	โครงการส่งเสริมปรับปรุง ภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ชุมชนโรงเรียนแหลมทองวิทยา - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๕/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๔ ก.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการส่งเสริม ปรับปรุงภาวะโภชนาการและ สุขภาพเด็กชุมชนโรงเรียน แหลมทองวิทยา เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กที่ขาดสารอาหาร มีจำนวนลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุม ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๙	โครงการส่งเสริมปรับปรุง ภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ชุมชนวงเวียนลองกอง ต้นหยงมัส - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๕/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๑๘ ก.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการส่งเสริม ปรับปรุงภาวะโภชนาการและ สุขภาพเด็กชุมชนชุมชนวงเวียน ลองกอง เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กที่ขาดสารอาหาร มีจำนวนลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๐	โครงการส่งเสริมปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก ชุมชนสุขาภิบาล ๙ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๖/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๑๖ ก.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการส่งเสริม ปรับปรุงภาวะโภชนาการและ สุขภาพเด็กชุมชนชุมชน สุขาภิบาล ๙ เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กขาดสารอาหาร มีจำนวนลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	รวม	๒๒๑,๘๐๐	๒๑๙,๔๗๕	๒,๓๒๕						

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

(๑)แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการจัดฝึกทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๖๐/๑๔๗	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐ โอนลด ๕๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว ไม่มีความพร้อมด้าน สถานที่ในการฝึกทบทวน	สำนักปลัด เทศบาล
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ให้แก่ส่วนราชการและเอกชน - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๖๑/๑๔๗	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐ โอนลด ๑๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก หน่วยงานราชการและ เอกชน ได้ดำเนินจัด โครงการเอง โดยขอ บุคลากรของเทศบาล ไปร่วมเพื่อบูรณาการ ร่วมกัน	สำนักปลัด เทศบาล
๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนอพพร. - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๖๒/๑๔๗	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐ โอนลด ๓๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก สมาชิก อพพร. ปฏิบัติ งานอยู่ในพื้นที่น้อย จึงไม่สามารถจัดโครงการ ได้	สำนักปลัด เทศบาล
รวม		๙๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐						

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพ และความเท่าเทียมกัน ของมนุษย์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๑๙/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากไม่มีกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมอบรม	กองสวัสดิการ สังคม
	รวม	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐						

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริเพื่อให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการส่งเสริมครัวเรือน เข้มแข็งตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๒/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๑๗,๔๒๐	๒,๕๘๐	๒๙ ส.ค. ๖๗	-	-	๑.ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการใช้ชีวิตประจำวันตาม หลักการของความพอเพียง อย่างรอบครอบไม่ฟุ่มเฟือย ใช้ชีวิตในความไม่ประมาท ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิด รายได้และลดปัญหาภายใน ครอบครัวและชุมชน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีแนวคิดทางเลือกในการ ทำเกษตรกรรมเชิง ท่องเที่ยวแบบอื่น ๆ เพื่อ เพิ่มทางเลือกในการทำ เกษตรกรรมในรูปแบบ แบบอื่น ๆ ที่หลากหลาย - กลุ่มเป้าหมาย ๒๔ คน	-	กองสวัสดิการ สังคม
	รวม	๒๐,๐๐๐	๑๗,๔๒๐	๒,๕๘๐						

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการธนาคารขยะ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๑๓/๑๔๗	๑๐,๐๐๐	๙,๕๒๐	๔๘๐	๒๓ เม.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ คัดแยกขยะในครัวเรือนและ ชุมชนของตนเอง เชิงคุณภาพ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ คัดแยกขยะ ร้อยละ ๗๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการลักลอบทิ้งกากขยะ อุตสาหกรรมในพื้นที่ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๑๓/๑๔๗	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐ โอนลด ๕,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการเนื่องจาก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลไม่ได้ประสบปัญหา ด้านการจัดการขยะ อุตสาหกรรม จึงไม่จำเป็น ในการดำเนินการโครงการ ดังกล่าว	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๑๔/๑๔๗	๑๐,๐๐๐	๙,๕๒๐	๔๘๐	๑๓ มิ.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก มีส่วนร่วมในการดูแลและ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๔	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของชุมชนในการคัดแยกขยะ ที่ต้นทาง - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๑๔/๑๔๗	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐ โอนลด ๑๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการจัดโครงการ ที่เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และการบริหารจัดการ ขยะที่คล้ายคลึงกันหลาย โครงการจึงไม่ได้ดำเนินการ โครงการดังกล่าว	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	รวม	๓๕,๐๐๐	๑๙,๐๔๐	๑๕,๙๖๐						

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการเด็กไทยใจรักษ์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๓/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐ โอนลด ๒๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากไม่มีกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมอบรม	กองสวัสดิการ สังคม
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กิจกรรมรวบรวมพืชสมุนไพร และภูมิปัญญา) - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๔/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากไม่มีกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมอบรม	กองสวัสดิการ สังคม
รวม		๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐						

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปวงชนียบุคคล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการเฉลิมพระเกียรติ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๓/๒๔๗	๑๐๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๘๐,๐๐๐	๒๗๓,๖๘๐	๖,๓๒๐	๕ ธ.ค. ๖๖, ๑๓ ต.ค ๖๖, ๓ มิ.ย. ๖๗, ๒๘ ก.ค. ๖๗, ๑๒ ส.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวันสำคัญต่างๆ จำนวน ๕ ครั้ง เชิงคุณภาพ ข้าราชการ ประชาชน ได้เข้าร่วมแสดงความจงรักภักดี รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ร้อยละ ๑๐๐	-	สำนักปลัด เทศบาล
๒	โครงการเตรียมรับเสด็จ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ร.๑๐ สมเด็จพระราชินีและ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๔/๑๔๗	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐ โอนลด ๑๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ ร.๑๐ สมเด็จพระ ราชินีและพระบรม วงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ไม่เสด็จในพื้นที่เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล
	รวม	๒๙๐,๐๐๐	๒๗๓,๖๘๐	๑๖,๓๒๐						

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปวงชนียบุคคล

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการจัดกิจกรรมรอมฎอน สัมพันธ์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๓/๑๔๗	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐	๒๐ มี.ค. ๖๗ , ๒๒ มี.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมเดือนรอมฎอน จำนวน ๒ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ สืบสานกิจกรรม ด้านศาสนาวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมได้ อย่างถูกต้องร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันสารท เดือนสิบ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๔/๑๔๗	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากได้มีการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการวัด สังฆสิทธิธาราม เพื่อประสาน การจัดโครงการผลการประชุมมีมติ ว่า ทางวัดมีการจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นประจำทุกปีอยู่แล้ว เป็น กิจกรรมที่ประชาชนทั่วไปร่วม ทำบุญตักบาตรเพื่ออุทิศส่วนกุศลให้ ผู้ล่วงลับ ซึ่งไม่มีกิจกรรมอื่นๆ ที่ สามารถเพิ่มเติมจากนี้ได้	กองการศึกษา

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์บุคคล

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๓	โครงการจัดกิจกรรม วันอาชูรอสัมพันธ์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๔/๑๔๗	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐	๗ ส.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมวันอาชูรอสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมุสลิมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ สืบสานกิจกรรมด้านศาสนา และวัฒนธรรมที่ดิงามได้อย่าง ถูกต้องร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา
๔	โครงการจัดงานประเพณี ชักพระ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๔/๑๔๗	๑๐๐,๐๐๐	๕๓,๙๔๖	๔๖,๐๕๔ โอนลด ๔๖,๐๐๐	๓๐ ต.ค. ๖๖	-	-	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมสืบสานงาน ประเพณีชักพระ จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ สืบสานกิจกรรม ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ที่ดิงามได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์บุคคล

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๕	โครงการเมล็ดสัมพันธ์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๕/๑๔๗	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๙๑๙	๘๑	๑๐ ต.ค. ๖๖, ๑๑ ต.ค.๖๖	-	-	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมเมล็ดสัมพันธ์ จำนวน ๒ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมุสลิมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ สืบสานกิจกรรมด้านศาสนา และวัฒนธรรมที่ดิงามได้อย่าง ถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา
๖	โครงการวัดประชารัฐสร้างสุข พัฒนาวัดตามแนวทางกิจกรรม ๕ ส - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๕/๑๔๗	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากทางวัดมีการ ก่อสร้างจึงอาจเกิด อุบัติเหตุหากมีการทำ กิจกรรม	กองการศึกษา

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์บุคคล

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๗	โครงการส่งเสริมความกตัญญู กตเวทีต่อผู้สูงอายุ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๕/๑๔๗	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการเนื่องจาก เทศบาลได้จัดโครงการ สืบสานประเพณีวันสงกรานต์ แล้วซึ่งเป็นโครงการที่มี กลุ่มเป้าหมาย และ ลักษณะโครงการเหมือน กับโครงการส่งเสริมความ กตัญญูกตเวทีต่อผู้สูงอายุ	กองการศึกษา
๘	โครงการสืบสานประเพณี วันเข้าพรรษา - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๖/๑๔๗	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๑๙ ก.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมสืบสานประเพณี วันเข้าพรรษา จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ สืบสานกิจกรรม ด้านศาสนาวัฒนธรรมที่ดิงามได้ อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์บุคคล

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๙	โครงการสืบสานประเพณี วันลอยกระทง - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๖/๑๔๗	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๙๙๐	๑๐	๒๖ พ.ย ๖๖	-	-	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมสืบสานประเพณี วันลอยกระทง จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ สืบสานกิจกรรม ด้านศาสนาวัฒนธรรมที่ดีงาม ได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา
๑๐	โครงการอนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๖/๑๔๗	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕,๕๐๐ โอนลด ๑๘,๐๐๐	๒๖ ธ.ค. ๖๖	-	-	ทำป้ายไวณิลพระบรมฉายา ลักษณะสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ราชการที่ ๑๐ ฯ และป้าย วันขึ้นปีใหม่ จำนวน ๒ ป้าย	เนื่องจากระหว่าง วันที่ ๒๔-๒๖ ธ.ค.๖๖ พื้นที่ในเขตเทศบาล ได้เกิด อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ประชาชนในพื้นที่เป็นจำนวน มาก เทศบาลจึงไม่มี การจัดกิจกรรมทางศาสนา	กองการศึกษา

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์บุคคล

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑๑	โครงการสืบสานประเพณี วันสงกรานต์ - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ นายกอนุมัติเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐	๕๙,๙๓๐	๗๐	๑๓ เม.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมสืบสานประเพณี วันสงกรานต์ จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ สืบสานกิจกรรม ด้านศาสนาวัฒนธรรมที่ดี งามได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา
๑๒	โครงการสืบสานและ ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของอำเภอ ระแงะ - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๕ นายกอนุมัติเมื่อ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	๑๙ ก.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ อุดหนุนสภาวัฒนธรรม อำเภอระแงะในโครงการ สืบสานและประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของ อำเภอระแงะ จำนวน ๑ โครงการ เชิงคุณภาพ ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่ง ศิลปวัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของท้องถิ่น	-	กองการศึกษา
รวม		๗๕๐,๐๐๐	๕๔๘,๒๘๕	๑๙๑,๗๑๕						

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชน และประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	อยู่ระหว่าง	ยกเลิก			
๑	โครงการเตรียมพร้อมปฏิบัติ ตนเพื่อเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ อย่างมีสติ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๑๘/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๑๓,๙๕๐	๖,๐๕๐	๑๑ ก.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ ฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงและการดูแล ร่างกายผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ผู้สูงอายุนำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๙๐	-	กองสวัสดิการ สังคม
	รวม	๒๐,๐๐๐	๑๓,๙๕๐	๖,๐๕๐						

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๑ กลยุทธ์ที่มีพัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคคลในองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการจัดกิจกรรม วันเทศบาล - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๓/๑๔๗	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐	๗๐,๖๓๐	๔,๓๗๐	๒๔ เม.ย. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชน ในพื้นที่ เชิงคุณภาพ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชน ร่วมทำกิจกรรมต่างๆด้วยกัน เพื่อสร้างความสามัคคี	-	สำนักปลัด เทศบาล
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร - เทศบัญญัติงบประมาณ หน้า ๒๕/๑๔๗	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐ โอนลด ๓๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการเนื่องจาก ระหว่างปีงบประมาณมี ความจำเป็นต้องใช้งบ ประมาณในโครงการที่มี ความจำเป็นอื่นก่อน ประกอบกับช่วงก่อนสิ้นปี งบประมาณ ไม่สามารถ ดำเนินการได้ทัน	สำนักปลัด เทศบาล
รวม		๑๐๕,๐๐๐	๗๐,๖๓๐	๓๔,๓๗๐						

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๑ กลยุทธ์มีพัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคคลในองค์กร

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เทศบัญญัติงบประมาณ หน้า ๖๑/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการเนื่องจาก การให้ความช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับผล กระทบจากสาธารณสุข เทศบาลได้เบิกจ่ายจาก เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด เทศบาล
	รวม	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐						

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการจ้างงานบุคคล ภายนอกปฏิบัติงานด้านธุรการ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๐/๑๔๗	๑๐๘,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๘๑,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๕๔,๐๐๐ โอนลด ๕๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก จำนวน ๑ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	สำนักปลัด เทศบาล
๒	โครงการจ้างบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้านงานการเจ้าหน้าที่ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๐/๑๔๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก จำนวน ๑ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	สำนักปลัด เทศบาล
๓	โครงการจ้างบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์ - เทศบัญญัติงบประมาณหน้า ๒๐/๑๔๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก จำนวน ๑ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	สำนักปลัด เทศบาล

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๔	โครงการจ้างบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎร - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๖๗ หน้า ๒๑/๑๔๗	๑๐๘,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก จำนวน ๑ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	สำนักปลัด เทศบาล
๕	โครงการจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยงานด้านประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การดำเนินงานของ เทศบาล - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๑/๑๔๗	๒๑๖,๐๐๐	๑๖๘,๐๙๖.๔๕	๔๗,๙๐๓.๕๕ โอนลด ๔๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก จำนวน ๒ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๖	โครงการฝึกอบรมและทัศน ศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร เทศบาล ลูกจ้างประจำ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๕/๑๔๗	๓๐๐,๐๐๐	๐	๓๐๐,๐๐๐ โอนลด ๓๐๐,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการเนื่องจาก รายรับจริงของเทศบาลได้รับ การจัดสรรน้อยกว่าที่ได้ ประมาณการรายรับไว้ และ เทศบาลมีความจำเป็นต้อง ใช้งบประมาณ เพื่อนำ งบประมาณไปใช้ดำเนินการ รายจ่ายที่มีความจำเป็นและ เร่งด่วนก่อน	สำนักปลัด เทศบาล

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๗	โครงการจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยงานจัดทำแผนและ งบประมาณ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๓๖/๑๔๗	๒๑๖,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐ โอนลด ๓๖,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๒ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๘	โครงการจ้างงานบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๔๕/๑๔๗	๒๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐ โอนลด ๑๘๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๒ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองคลัง
๙	โครงการจ้างงานบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านฝ่ายพัฒนา รายได้งานจัดเก็บรายได้ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๔๕/๑๔๗	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๓ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองคลัง

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑๐	โครงการจ้างงานบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๔๕/๑๔๗	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๒ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองคลัง
๑๑	โครงการจ้างบุคคลภายนอก สำรวจภาคสนามเพื่อปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๔๖/๑๔๗	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๓ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองคลัง
๑๒	โครงการชำระภาษีท้องถิ่น ผ่านธนาคาร - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๔๖/๑๔๗	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	-	-	/	-	ยกเลิกโครงการเนื่องจาก ปัจจุบันระบบบันทึกบัญชี ของอปท.(e-Lass)ประสาน กับธนาคารกรุงไทย โดยตรงในการชำระ ภาษี จึงไม่มีความ จำเป็นในการจัดทำ โครงการดังกล่าว	กองคลัง

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑๓	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี เข้าสู่ระบบ L-TAX - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๔๗/๑๔๗	๒๕,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๐ ก.พ. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	สามารถปรับปรุงระบบข้อมูล แผนที่ภาษี (LTAXGIS) ในเขตเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ได้เป็นปัจจุบันและสามารถ นำข้อมูลมาประกอบ การจัดเก็บภาษีได้	-	กองคลัง
๑๔	โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่ จัดเก็บภาษี - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๔๘/๑๔๗	๑๐,๐๐๐	๙,๕๖๐	๔๔๐	๑ มิ.ย. ๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	-	-	สามารถเร่งจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด ผู้ชำระ ภาษีได้รับความสะดวกในการ ชำระภาษีจากการลดขั้นตอน และระยะเวลาการชำระภาษี ทำให้เทศบาลมีรายได้จัดเก็บ มากขึ้นภาษีป้ายจำนวน ๔ ราย เป็นเงิน ๒,๑๕๐ บาท ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๒๖ ราย เป็นเงิน ๗๒๐,๒๔๖.๒๔ บาท	-	กองคลัง
รวม		๒๕,๓๖๕,๐๐๐	๑,๗๕๔,๖๕๖.๔๕	๖๑๐,๓๔๓.๕๕						

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการจ้างบริษัทรักษา ความปลอดภัยบริเวณ สำนักงานเทศบาล - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๕๕/๑๔๗	๕๔๐,๐๐๐	๕๐๔,๐๐๐	๓๖,๐๐๐ โอนลด ๓๖,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริษัทรักษาความ ปลอดภัย จำนวน ๑ บริษัท	-	สำนักปลัด เทศบาล
๒	โครงการจ้างบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานเทศกิจ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๕๕/๑๔๗	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๓ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	สำนักปลัด เทศบาล
๓	โครงการจ้างบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานดับเพลิง - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๕๕/๑๔๗	๑,๐๘๐,๐๐๐	๗๘๓,๐๐๐	๒๙๗,๐๐๐ โอนลด ๒๙๗,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๑๐ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	สำนักปลัด เทศบาล

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒)แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๔	โครงการฝึกทบทวนพนักงาน ดับเพลิง - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๖๑/๑๔๗	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๗๕	๔๒๕	๘ , ๒๒ ก.พ. ๖๗ ๗, ๒๑ มี.ค. ๖๗ ๔ , ๑๘ เม.ย. ๖๗ ๙ , ๒๓ พ.ค. ๖๗ ๖ , ๒๐ มิ.ย. ๖๗ ๑๑ , ๒๕ ก.ค. ๖๗ ๘ , ๒๒ ส.ค. ๖๗	-	-	เชิงปริมาณ ฝึกอบรมทบทวนพนักงาน ดับเพลิง จำนวน ๑๔ ครั้ง ผู้เข้าร่วมโครงการ ครั้งละ ๑๙ คน เชิงคุณภาพ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ให้กับพนักงานดับเพลิงในการ ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย ได้ ร้อยละ ๑๐๐	-	สำนักปลัด เทศบาล
	รวม	๑,๙๖๔,๐๐๐	๑,๖๓๐,๕๗๕	๓๓๓,๔๒๕						

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๓) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อส่งเสริมงานด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและนันทนาการ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๖๙/๑๔๗	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๓ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองการศึกษา
	รวม	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๐						

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการจ้างงานบุคคล ภายนอกเพื่อดำเนินงาน ด้านพัสดุ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๘๔/๑๔๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๑ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการจ้างบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บค่า ธรรมเนียมและใบอนุญาต - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๘๕/๑๔๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๑ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๓	โครงการจ้างงานบุคคล ภายนอกช่วยงานป้องกันควบคุม โรคติดต่อ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๘๔/๑๔๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๑ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๔	โครงการจ้างงานบุคคล ภายนอกช่วยงานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๘๐/๑๔๗	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๒ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๕	โครงการจ้างบุคคลภายนอก ช่วยงานส่งเสริมสุขภาพและ งานสาธารณสุข - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๘๐/๑๔๗	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๒ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	รวม	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๐						

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการจ้างงานบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินงานด้านงานสังคม สงเคราะห์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๙๙/๑๔๗	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๒ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองสวัสดิการ
	รวม	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐						

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	อยู่ระหว่าง	ยกเลิก			
๑	โครงการจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านงานสวนสาธารณะ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๐๗/๑๔๗	๗๕๖,๐๐๐	๗๐๒,๐๐๐	๕๔,๐๐๐ โอนลด ๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจำนวน ๗ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองช่าง
๒	โครงการจ้างงานบุคคลภายนอกเพื่อพัฒนางานรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๑๒/๑๔๗	๔,๓๒๐,๐๐๐	๔,๒๔๗,๒๗๔	๗๒,๗๒๖ โอนลด ๕๓,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจำนวน ๔๐ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	รวม	๕,๐๗๖,๐๐๐	๔,๙๔๙,๒๗๔	๑๒๖,๗๒๖						

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการจ้างบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินงานด้านพัสดุ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๓๐/๑๔๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก จำนวน ๑ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองช่าง
๒	โครงการจ้างงานบุคคล ภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ด้านงานสาธารณสุข - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๓๗/๑๔๗	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก จำนวน ๕ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองช่าง
๓	โครงการจ้างงานบุคคลภายนอก เพื่อช่วยงานสารบรรณ และธุรการ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๒/๑๔๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก จำนวน ๑ ราย โดยการทำสัญญา ๒ ครั้ง/ปี	-	กองช่าง
	รวม	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๐						

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๔ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กรเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ			
๑	โครงการการจัดทำวารสาร เทศบาลตำบลต้นยางมีส - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๙/๑๔๗	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๖๐๐	๔๐๐	ครั้งที่ ๑ ต.ค. - จ.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๔ ก.ค. - ก.ย. ๖๗	-	-	จัดทำวารสารเทศบาล ตำบลต้นยางมีส ปีละ ๔ ครั้ง	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒	โครงการจัดทำปฏิทินเทศบาล - เทศบัญญัติงบประมาณราย จ่ายประจำปี พ.ศ. ๖๗ หน้า ๑๙/๑๔๗	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๕,๐๐๐ โอนลด ๕,๐๐๐	๑ ม.ค. ๖๗	-	-	ดำเนินการจัดทำปฏิทิน เทศบาล จำนวน ๒,๕๐๐ ฉบับ	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓	โครงการติดตั้งป้ายประชา สัมพันธ์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๔๖/๑๔๗	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒๒ จ.ค. ๖๖, ๒๘ จ.ค. ๖๖	-	-	ทำป้ายรับชำภาษี เพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ป้าย	-	กองคลัง
รวม		๒๖๐,๐๐๐	๒๕๑,๖๐๐	๘,๔๐๐						

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) เทศบาลตำบลต้นยางมีส
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

ประเภทครุภัณฑ์	งบประมาณ			จำนวนรายการ				หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ที่ได้รับงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน								
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๘๕,๗๐๐	๒๖๖,๗๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๖	๑๖	-	-	สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(๒) แผนงานสาธารณสุข	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๒	๒	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	กองช่าง
๔ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗๐,๙๐๐	๑๗๐,๙๐๐	-	๑๐	๑๐	-	-	สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(๒) แผนงานการศึกษา	๓๗,๗๐๐	๓๗,๗๐๐	-	๒	๒	-	-	กองการศึกษา
(๓) แผนงานสาธารณสุข	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	-	๖	๖	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๕ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	๖๘๒,๔๐๐	๖๖๓,๔๐๐	๑๙,๐๐๐	๔๐	๔๐	๐	๐	
ร้อยละจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๙๗.๒๒	๒.๗๘	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) เทศบาลตำบลต้นยางมีส์

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑	เครื่องปรับอากาศ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๓๑/๑๔๗	๓๓,๖๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๗ มี.ค. ๖๗ ๑๕ มี.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	-	สำนักปลัด เทศบาล
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๓๑/๑๔๗	๔๙,๕๐๐	๔๙,๕๐๐	๐	๗ มี.ค. ๖๗ ๑๕ มี.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ตั้งพื้น ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	-	สำนักปลัด เทศบาล
๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๓๑/๑๔๗	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๐	๕ มิ.ย. ๖๗ ๑๒ มิ.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	-	สำนักปลัด เทศบาล

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๔	เครื่องปรับอากาศ - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภามณฑลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ (โอนครั้งที่ ๕)	๔๙,๕๐๐	๔๙,๕๐๐	๐	๗ มี.ค. ๖๗ ๑๕ มี.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	-	สำนักปลัดเทศบาล
๕	เครื่องปรับอากาศ - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภามณฑลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๘)	๔๙,๕๐๐	๔๙,๕๐๐	๐	๓๐ ส.ค. ๖๗ ๑๖ ก.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	-	สำนักปลัดเทศบาล
๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๓๒/๑๔๗	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๐	๒๔ มิ.ย. ๖๗ ๒๘ มิ.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต ขนาด ๑๔๘ x ๔๐.๕ x ๘๗.๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้	-	สำนักปลัดเทศบาล

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๗	เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๘)	๑๑,๙๐๐	๑๑,๙๐๐	๐	๒๑ ส.ค. ๖๗ ๒๘ ส.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องโทรภาพหรือโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง	-	สำนักปลัดเทศบาล
๘	โต๊ะหมู่บูชา - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๘)	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๐	๖ มิ.ย. ๖๗ ๑๒ มิ.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๗ ตัว จำนวน ๑ ชุด	-	สำนักปลัดเทศบาล
๙	เก้าอี้ผู้บริหาร - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๘)	๑๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๒,๒๐๐	๒๓ ก.ย. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	-	สำนักปลัดเทศบาล

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑๐	เก้าอี้สำนักงาน - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๘)	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๐	๔ มิ.ย. ๖๗ ๑๒ มิ.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	-	สำนักปลัด เทศบาล
๑๑	โต๊ะทำงาน - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๓)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๒๓ ก.ย. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๒	เก้าอี้สำนักงาน - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๓)	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๐	๑๖ ก.ย. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑๓	โต๊ะทำงาน - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๓)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๒๓ ก.ย. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๔	เก้าอี้สำนักงาน - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๓)	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๐	๒๖ ก.ย. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๕	ตู้เอกสาร - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๕๐/๑๔๗	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๐	๑๙ ก.ย. ๖๗ ๒๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อตู้เอกสาร ชนิด ๒ ตอน ชั้นบนกระจก ชั้นล่างทึบ จำนวน ๑ ตู้	-	กองคลัง

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑๖	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๕๑/๑๔๗	๕,๐๐๐	๕๐๐๐	๐	๑๙ ก.ย. ๖๗ ๒๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ วางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	-	กองคลัง
	รวม	๒๘๕,๗๐๐	๒๖๖,๗๐๐	๑๙,๐๐๐						

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑	เก้าอี้สำนักงานโครงเหล็ก พนักพิงตาข่าย - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๘๘/๑๔๗	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๐	๒๑ ส.ค. ๖๗ ๒๘ ส.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน โครงเหล็กพนักพิงตาข่าย จำนวน ๗ ตัว	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	รวม	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๐						

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๑๐๓/๑๔๗	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๒๑ ส.ค. ๖๗ ๒๘ ส.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ชุด	-	กองสวัสดิการสังคม
๒	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๑๐๔/๑๔๗	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗	-	-	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ วางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	-	กองสวัสดิการสังคม
	รวม	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐						

๒ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑	เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๐๙/๑๔๗	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	๐	๓ ก.ย. ๖๗ ๑๖ ก.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองช่าง
	รวม	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	๐						

๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๓๒/๑๔๗	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๐	๗ มี.ค. ๖๗ ๑๕ มี.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอแสดงผล ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	-	สำนักปลัด เทศบาล
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๓๓/๑๔๗	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๐	๗ มี.ค. ๖๗ ๑๕ มี.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง	-	สำนักปลัด เทศบาล
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๓๒/๑๔๗	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐	๑๔ มี.ค. ๖๗ ๒๑ มี.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๔	เครื่องสแกนเนอร์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๓๓/๑๔๗	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๑๔ มี.ค. ๖๗ ๒๑ มี.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๗)	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐	๑๙ มิ.ย. ๖๗ ๒๘ มิ.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๖	เครื่องพิมพ์ - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๗)	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๐	๒๑ มิ.ย. ๖๗ ๒๘ มิ.ย. ๖๗	-	-	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๕๑/๑๔๗	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๐	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองคลัง
๘	เครื่องพิมพ์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๕๒/๑๔๗	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๐	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองคลัง

๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๕๒/๑๔๗	๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	๐	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองคลัง
๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๕๒/๑๔๗	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๐	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง	-	กองคลัง
รวม		๑๗๐,๙๐๐	๑๗๐,๙๐๐	๐						

๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๗๓/๑๔๗	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๐	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองการศึกษา
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๗๓/๑๔๗	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๐	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองการศึกษา
	รวม	๓๗,๗๐๐	๓๗,๗๐๐	๐						

๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๓) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๘๘/๑๔๗	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๐	๗ มี.ค. ๖๗ ๑๕ มี.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	รวม	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๐						

๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๐๔/๑๔๗	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐	๑๕ มี.ค. ๖๗ ๒๙ มี.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองสวัสดิการ สังคม
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๐๕/๑๔๗	๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	๐	๑๙ มี.ค. ๖๗ ๒๙ มี.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองสวัสดิการ สังคม
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๐๕/๑๔๗	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๐	๑๕ มี.ค. ๖๗ ๒๙ มี.ค. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองสวัสดิการ สังคม

๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๗)	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐	๒๓ ก.ย. ๖๗ ๒๗ ก.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองสวัสดิการ สังคม
๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๗)	๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	๐	-	-	-	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองสวัสดิการ สังคม
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๗)	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๐	-	-	-	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	-	กองสวัสดิการ สังคม
รวม		๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๐						

๔ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		อนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ			
๑	ชุดกล้องติดตามสำหรับระบบประชุมทางไกลพร้อมอุปกรณ์ประกอบ - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สภาเทศบาลมีมติอนุมัติเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๗)	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	๐	๒๓ ก.ย. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	จัดซื้อชุดกล้องติดตามสำหรับระบบประชุมทางไกลพร้อมอุปกรณ์ประกอบจำนวน ๑ ชุด	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	รวม	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	๐						

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ (ครุภัณฑ์)

- วันที่เริ่มต้น = วันตรวจรับพัสดุ
- วันที่สิ้นสุด = วันเบิกจ่ายเงิน

๕. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

คำชี้แจง เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	(๑) ชาย จำนวน ๔๒ คน	(๒) หญิง จำนวน ๕๘ คน
๒. อายุ	(๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๒ คน (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๘ คน (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๓ คน	(๒) ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๐ คน (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๓๓ คน (๖) มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๑๔ คน
๓. การศึกษา	(๑) ประถมศึกษา จำนวน ๖ คน (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒๐ คน (๕) สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๙ คน	(๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๘ คน (๔) ปริญญาตรี จำนวน ๔๖ คน (๖) อื่นๆ จำนวน ๑ คน
๔. อาชีพหลัก	(๑) รับราชการ จำนวน ๑๔ คน (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๒๕ คน (๕) เกษตรกร จำนวน ๑๓ คน	(๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๐ คน (๔) นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๔ คน (๖) อื่นๆ จำนวน ๒๔ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓๖	๖๔	๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๒๖	๗๔	๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๐	๖๐	๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๓๗	๖๓	๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๖	๖๔	๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๘	๖๒	๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔๑	๕๙	๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๐	๖๐	๐
รวม(คะแนน)	๒๙๔	๕๐๖	๐
คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๗๕	๖๓.๒๕	๐.๐๐

๖. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

๒) ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็น	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

ก) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

ข) ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

๕) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

๖) ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

๗) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑.๑ ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางของกรอบแผนพัฒนาจังหวัดนราธิวาส (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนราธิวาส และการใช้ข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการพัฒนาของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องกำหนดประเด็นหลักนโยบายของการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น และองค์ประกอบอื่นๆ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แนวนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มภาค อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมีผลกระทบที่อาจทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นไม่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเท่าที่ควร ซึ่งอาจเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานหรือโครงการได้ อีกทั้งอาจไม่เชื่อมโยงกิจกรรมหรือโครงการนำไปบรรลุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ อันจะทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมได้และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งส่วนหนึ่งมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. การขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้ ในการวางแผนจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณากำหนดจุดมุ่งหมายและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินงาน แต่ถ้าขณะที่มีการวางแผนนั้น กลุ่มทำงานได้ข้อมูลที่มาจกแหล่งที่เชื่อถือไม่ได้ จะทำให้การวางแผนนั้นเกิดการผิดพลาด ฉะนั้นข้อมูลนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดแผนงานเป็นอย่างยิ่งการวางแผนเป็นกระบวนการมองไปข้างหน้า ถ้าผู้บริหารมีแนวโน้มที่จะทำงานในเชิงรับมากกว่าเชิงรุก เขาจะไม่สามารถทำการวางแผนที่ดีได้เลย ฉะนั้นผู้วางแผนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความคิดริเริ่มและเป็นคนที่มีความกระตือรือร้นจะได้สามารถมองหามาตรการประเมินและติดตาม แผนที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจการดำเนินงานตามแผนอย่างถูกต้อง

๒. การวางแผนเป็นกระบวนการที่ต้องใช้เวลาและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย การวางแผนอาจจะทำให้การปฏิบัติการบางกรณีล่าช้าไปได้ แต่ก็ก็เป็นความจริงว่าถ้าเราไม่ใช้เวลาในการวางแผนอย่างพอเพียงแล้ว แผนที่กำหนดขึ้นอาจจะไม่เป็นแผนที่ใช้ไม่ได้ จึงกล่าวได้ว่า การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้เวลาและค่าใช้จ่ายในการรวบรวมการวิเคราะห์ สารสนเทศและการประเมินทางเลือกต่าง ๆ ดังนั้น ถ้าการจัดการไม่จัดงบประมาณค่าใช้จ่ายอย่างเพียงพอในการวางแผน ไม่ยอมใช้เวลาให้พอเพียงคิดเพียงว่าเสียเวลานั้นเปลืองแล้วผลของแผนที่จะออกมาดีนั้น ย่อมเป็นไปได้

๓. ประสิทธิภาพในการวางแผนอาจมีข้อจำกัดมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้เพราะปัจจัยภายนอกบางอย่างยากแก่การทำนายและคาดการณ์ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ผู้วางแผนไม่สามารถควบคุมได้ก็อาจทำให้การดำเนินงานตามแผนประสบปัญหายุ่งยากได้หลักการพื้นฐานในการวางแผน

๑.๒ ข้อสังเกต

จากผลการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และได้วิเคราะห์ผลการพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนานั้น มีข้อสังเกตต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น มีประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลตันหยงมัส เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบและให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุน และเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้เทศบาลตำบลตันหยงมัส นำมาตัดสินใจในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ให้มีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง โดยใช้ทรัพยากรทางการบริการอย่างเต็มที่

๑.๓ ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามารถสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและถูกต้องนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว มีดังนี้

๑) การกำหนดประเด็นปัญหาที่มาจากประชาชนและมีการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ

๒) การรับฟังความคิดเห็น เป็นตัวชี้ถึงระบบเปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน

๓) มาตรการเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ปัญหา เป็นตัวชี้วัดถึงความพร้อมในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนที่มีทั้งมาตรการระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งเปิดกว้างให้สาธารณชนได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

๔) ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา เป็นตัวชี้วัดการตอบสนองในการแก้ไขปัญหา การให้ความสำคัญและการกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไม่ละเลยเพิกเฉยต่อปัญหาจากมาตรการที่ผู้บริหารโครงการนำมาใช้ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการ และความสอดคล้องกับปัญหาหลัก

๕) ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดถึงความต้องการของประชาชนในการแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ อาทิ ค่าโรงเรียน ข้อร้องทุกข์ ให้แก้ไขปัญหาเพื่อสนองตอบประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ หรือได้รับความเสียหายจากการดำเนินโครงการซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องในการดำเนินโครงการและสนองตอบต่อความต้องการของประชากรเป้าหมาย

๑.๔ ผลสรุปภาพรวม

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา เป็นแนวทางในการบริหารพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ก่อให้เกิดประโยชน์และสามารถตอบสนองความต้องการพัฒนาของประชาชน โดยพิจารณาบรรจุโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม โดยจะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการสรุปผลในการรวมของท้องถิ่น เป็นการติดตามผลการนำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าเกิดผลทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ อย่างไร ซึ่งสามารถวัดผลได้ทั้งเชิงสถิติต่างๆ ตาราง กราฟ และการพรรณนา ดังนี้ การดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๙๐ โครงการ สามารถแยกตามแผนงานได้ งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๖,๖๕๓,๖๑๐บาท งบประมาณที่ดำเนินการจริง ๒๓,๔๑๒,๑๕๙.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๔ ของงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้ การพัฒนาเส้นทางคมนาคมทำให้มีระบบการคมนาคมที่สะดวกได้มาตรฐาน การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ดีเส้นเครื่องหมายจราจรบนพื้นถนน ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาเพิ่มขึ้น การส่งเสริมการศึกษา ในการพัฒนาด้านการศึกษาในเขตเทศบาลตำบลต้นหยงมีส เด็กได้รับการศึกษาภาคบังคับทุกคน เด็กก่อนเกณฑ์และเด็กนักเรียนทุกคนได้รับอาหารที่เพียงพอ มีสุขภาพและพัฒนาการทางการเรียนการสอนที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้ชุมชนในอนาคตสามารถเรียนรู้ได้เท่าทันและปรับตัวได้ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของกระแสในโลกยุคโลกาภิวัตน์ การส่งเสริมอาชีพ เช่น การอบรมอาชีพ การส่งเสริมครัวเรือนเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้ประชาชนสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพโดยปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาด้านสาธารณสุข ในการพัฒนาด้านสาธารณสุขมีการส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน การให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ การป้องกันโรคที่จะเกิดขึ้นกับประชาชน ผลที่ได้จากการพัฒนาดังกล่าวนั้นทำให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ถูกสุขลักษณะห่างไกลโรค

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชนได้รับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดภัยต่าง ๆ ทำให้สามารถบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนในเบื้องต้นของประชาชนได้ การสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีจิตสำนึกและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีที่สืบทอดกันมาอย่างยาวนานของพี่น้องไทยพุทธและมุสลิม มีการส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม ให้แก่คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้ป่วยเอดส์ ทำให้บุคคลดังกล่าวได้รับการดูแล มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยการส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นเช่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการเสนอปัญหา ความต้องการของประชาชนในชุมชน เพื่อให้เทศบาลสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลต้นยางมีส

ที่ ๓๓๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
เทศบาลตำบลต้นยางมีส

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| (๑) นายประพันธ์ หนูชู
สมาชิกสภาเทศบาล | กรรมการ |
| (๒) นายจักรกรී บุญล่วน
สมาชิกสภาเทศบาล | กรรมการ |
| (๓) นายมุฮัมมัด ตาเห
สมาชิกสภาเทศบาล | กรรมการ |
| (๔) นางฮับเสาะ อีซอมูซอ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๕) นางสาวชูรุชา ธีฎกรศณัฑ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๖) ท้องถิ่นอำเภอระแงะ
ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๗) ปลัดอำเภอระแงะ (รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์)
ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองช่าง
หัวหน้าส่วนการบริหาร | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
หัวหน้าส่วนการบริหาร | กรรมการ |
| (๑๐) นางศรีนวล นิลโมทย์
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๑๑) นางอุฬาริน ยากะบิล
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ แซ่อ้อ)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นหยงมัส



แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

คำชี้แจง เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี
 (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
 (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า (๔) ปริญญาตรี
 (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ
 (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว (๔) นักเรียน/นักศึกษา
 (๕) เกษตรกร (๖) อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ			
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

๒. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น	ข้อละ ๑๐ คะแนน
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

<p>แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละ ยุทธศาสตร์</p>	<div data-bbox="1002 1032 1270 1301" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="916 1335 1358 1368">https://forms.gle/NGVdrrCYrG8ijYCS6</p>
---	---

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนพระยาระแงะซอย ๒
ชุมชนโรงเรียนเจริญศึกษา



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
รหัสสายทาง นธ.ถ.๖-๐๐๗๙ ถนนลานไทร ซอย ๔ หมู่ที่ ๑



ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า



โครงการอบรมอาชีพให้แก่สตรี คนพิการ คนว่างงาน และประชาชนทั่วไป



โครงการศูนย์สาธิตและอนุรักษ์พืชสวนสมุนไพรชุมชน



โครงการขับเคลื่อนผู้นำสร้างพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดในชุมชน



โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา



โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก



โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส



ยุทธศาสตร์ที่ ๔
ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

โครงการส่งเสริมครัวเรือนเข้มแข็งตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



ยุทธศาสตร์ที่ ๕
ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการธนาคารขยะ



โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)



ยุทธศาสตร์ที่ ๖
ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี
และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการเฉลิมพระเกียรติ



โครงการจัดกิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์



โครงการจัดกิจกรรมวันอาชูรอสัมพันธ์



โครงการจัดงานประเพณีชักพระ



โครงการเมอลิดสัมพันธ์



โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา



โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง



โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์



โครงการเตรียมพร้อมปฏิบัติตนเพื่อเข้าสู่วัยผู้สูงอายุอย่างมีสติ



ยุทธศาสตร์ที่ ๗
ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล



โครงการฝึกทบทวนพนักงานดับเพลิง



โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่จัดเก็บภาษี



โครงการการจัดทำวารสารเทศบาลตำบลต้นหยงมัส



โครงการจัดทำปฏิทินเทศบาล



