

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

๑. ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. การวางแผนกำลังคน	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน</p> <p>- บันทึกข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน โดยมีข้าราชการ ๒๖ คน ลูกจ้างประจำ ๙ คน พนักงานจ้างภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๓๐ คน</p>	-	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและรับรองข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน</p>	<p>ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง</p> <p>บันทึกข้อมูลในระบบ LHR ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นปัจจุบัน โดยมี ข้าราชการ ๒๘ ราย ลูกจ้างประจำ ๙ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป ๓๐ ราย</p>
๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	<p>- ให้โอนพนักงานเทศบาลจำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑.หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <p>๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>๓.หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>รับโอนเมื่อ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖</p> <p>รับโอนเมื่อ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗</p> <p>รับโอนเมื่อ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>รับโอนเมื่อ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖</p> <p>รับโอนเมื่อ ๑๕ มี.ค.๒๕๖๗</p> <p>รับโอนเมื่อ ๑ ก.ค.๒๕๖๗</p>

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		-รับโอนพนักงานเทศบาลจำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖	รับโอนเมื่อ ๑ พ.ย.๒๕๖๖

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยหลักเกณฑ์ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	มีการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ครบทุกตำแหน่ง การประเมิน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖- ๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๒. การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	- กำหนดนโยบายคุณธรรม จริยธรรมและข้อบังคับต่างๆ - ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลต้นหมิงมีส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	- จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล - เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานได้รับทราบ - จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรประพฤติตนทางจริยธรรม - มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานในระบบ e-planNACC	- - - -	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของตนเองมากขึ้น

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆจะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด	- ผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง แจ้งให้ข้าราชการได้รับรู้ถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยเปิดโอกาสให้สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ในการสร้างความเข้าใจตรงกัน - งานการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเลื่อนระดับได้ทราบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนประกาศ ก.ท.จ.นครราชสีมา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ข้าราชการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดสรรบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานอื่น	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๗๙,๐๐๐ บาท	๑๖๘,๖๗๖ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๕ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน
๑	บริหารท้องถิ่น	๓
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๒๑
๓	วิชาการ	๗
๔	ทั่วไป	๙
๕	สายงานการสอน	๒
๖	ลูกจ้างประจำ	๙
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๓๒
	รวม	๘๔

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการส่งเสริมและปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ
๒. การส่งเสริมให้นำความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่สำคัญ และจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ และสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

การฝึกอบรม/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงมัส อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส
ประเภทพนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลขคำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐภัทร จิตนะมงคล	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาลตำบลต้นหยงมัส)	กลาง	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการจ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมควาวัลิศาชา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๓๘/๒๕๖๗ ลว. ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๒	นายประพัทธ์ ปรากฏสุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลต้นหยงมัส)	กลาง	โครงการฝึกอบรม การประชุมสภาท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรูชาเจบี อำเภหาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๕๕/๒๕๖๗ ลว.๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาทการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๗๓/๒๕๖๗ ลว.๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	กำหนดเวลา/ สถานที่	เลขคำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๓	นางลำยอง ธรรมประณีต	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดกองการคลัง)	กลาง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LASS) การ พิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อ เตรียมพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การ จำหน่ายสินทรัพย์การปรับปรุงรายบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LASS) ” รุ่นที่๒	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราชา เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๑๕/๒๕๖๗ ถว.๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	
๔	นายมงคล ทองไกร	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	โครงการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิบัติและ เอกสารที่ใช้ในการตั้งแต่ต้นขั้นตอน จัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงานตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ สำหรับช่างพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ” รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมณันนะดีย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๑๒/๒๕๖๗ ถว. ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๕	นางวันดี ประยูรวงศ์	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง)	ต้น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LASS) การ พิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อ เตรียมพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การ จำหน่ายสินทรัพย์การปรับปรุงรายบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LASS) ” รุ่นที่๒	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราชา เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๑๕/๒๕๖๗ ถว.๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	กำหนดเวลา/ สถานที่	เลขคำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๖	นางพิริภรณ์ จิตนะมงคล	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป)	ต้น	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจในการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ รวมถึงเงินชดเชยของผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือน ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จัดการฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลีการ์ เดนส์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕๖/๒๕๖๗ ลว.๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
				โครงการอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาทการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๗๓/๒๕๖๗ ลว.๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๗	นางสาวศุภลักษณ์ เพชรประสิทธิ์	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ)	ต้น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กระทรวงการคลัง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว๓๔๑๒)” โดยมีกำหนดฝึกอบรม ๔ รุ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรักษา เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๓๕/๒๕๖๗ ลว. ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	กำหนดเวลา/ สถานที่	เลขคำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๘	นางสาวนภัสรพี ทองแดง	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม (หัวหน้าฝ่ายพัฒนา ชุมชน)	ต้น	โครงการการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์	มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมมาธิราช	๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม หาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๓๒๕/๒๕๖๖ ถว. ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๙	นางสาวมัทนียา ขวัญดี	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	ต้น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักงาน ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด นครราชสีมา	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกล รนต์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑/๒๕๖๗ ถว. ๘ มกราคม ๒๕๖๗	
				โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมพิษสุนัขบ้า คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์ แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๑๓๓/๒๕๖๗ ถว.๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	
				โครงการอบรมการประชุมการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับพื้นที่	สำนักงาน สิ่งแวดล้อม และควบคุม มลพิษที่ ๑๖ (สงขลา)	๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม Laguna king B โรงแรมลาгуน่า แกล รนต์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา	๑๗๕/๒๕๖๗ ถว.๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	กำหนดเวลา/ สถานที่	เลขคำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๑๐	นายกำภู โชติการ	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ชำนาญ การ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มี ประสบการณ์การปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตร ประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธาราแก รนต์ รีสอร์ทท แอนด์ สปา อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๑๒๘/๒๕๖๗ ลว.๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๑๑	นางสาวอนงค์นุช อ่องบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	โครงการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิบัติและ เอกสารที่ใช้ในการตั้งแต่ต้นขั้นตอน จัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงานตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ สำหรับช่างพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ” รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมณันนะติย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๑๒/๒๕๖๗ ลว.๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๑๒	นางเจนจิรา เจริญสุข	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญ งาน	โครงการการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความ พร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตาม ระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ป่วยโรคเอดส์	มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมมาธิราช	๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม หาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ทท หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๓๒๕/๒๕๖๗ ลว. ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๑๓	นางสาวสุชัญญา ช่อเขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านงานสุขภาพขององค์กร	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวา นำแกรนด์	๑๖๐/๒๕๖๗ ลว. ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	กำหนดเวลา/ สถานที่	เลขคำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
				ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดอบรม รุ่นที่ ๓ - ๙ โดย จังหวัดนครราชสีมาเข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๘		คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานครฯ		
				โครงการอบรมการประชุมการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ในระดับพื้นที่	สำนักงาน สิ่งแวดล้อม และควบคุม มลพิษที่ ๑๖ (สงขลา)	๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม Laguna king B โรงแรมลากูน่า แกร นด์ ไฮเทล แอนด์ สปา สงขลา	๑๗๕/๒๕๖๗ ลว. ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๔	นางปณิตตา จิตมงคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้ รู้ และเข้าใจแนวทางการ ปฏิบัติงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมี ประสิทธิภาพ เข้าใจในการปรับอัตรา เงินเดือนแรกบรรจุ รวมถึงเงินชดเชยของผู้ได้ รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือน ของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จัดการ ฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น	มหาวิทยาลัย บูรพา	๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลีการ์ เดนส์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕๖/๒๕๖๗ ลว.๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	กำหนดเวลา/ สถานที่	เลขคำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๑๕	นางพัชรี สุวรรณมณี	พนักงานจ้าง	-	โครงการฝึกอบรม การประชุมสภาท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอนาทใหญ่ จ.สงขลา	๑๕๕/๒๕๖๗ ลว.๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

