

คู่มือการใช้งาน

E-service

สำหรับเจ้าพนักงาน



คู่มือการใช้งาน e-service สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับเจ้าพนักงานที่จะนำคำร้องแบบกระดาษ เข้าสู่ระบบ e-service



01

เปิดหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คู่มือการใช้งาน e-service สำหรับเจ้าพนักงาน

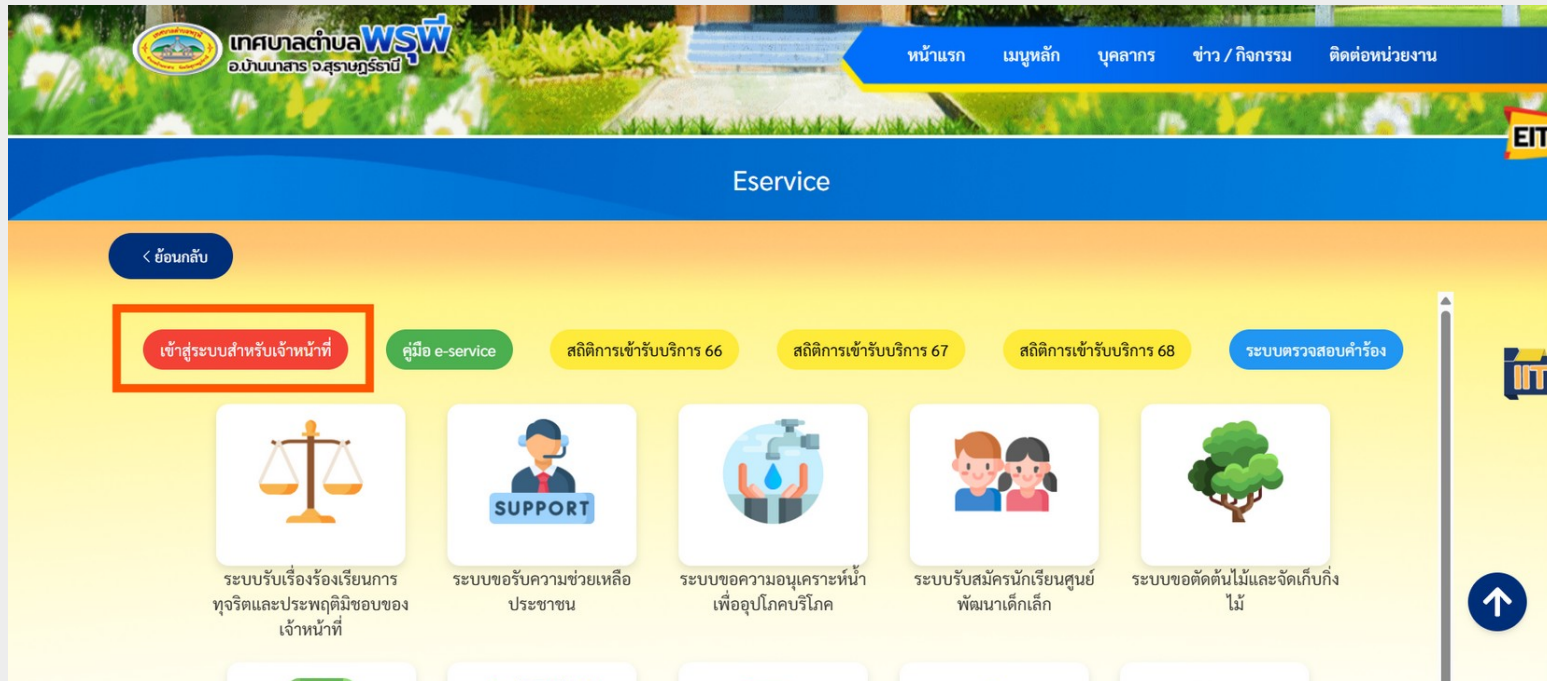
สำหรับเจ้าพนักงานที่จะนำคำร้องแบบกระดาษ เข้าสู่ระบบ e-service



02 เลื่อนลงมาหน้า ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ กดดูทั้งหมด

คู่มือการใช้งาน e-service สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับเจ้าพนักงานที่จะนำคำร้องแบบกระดาษ เข้าสู่ระบบ e-service



03 กดเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

คู่มือการใช้งาน e-service สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับเจ้าพนักงานที่จะนำคำร้องแบบกระดาษ เข้าสู่ระบบ e-service

© บริษัท เอสทีเอส ซีสเท็ม แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด

หากหน่วยงานไม่สามารถเข้าระบบได้
หรือต้องการขอรหัสผ่านเข้าระบบ สามารถติดต่อได้ที่ STS
โทร. 077 600 588

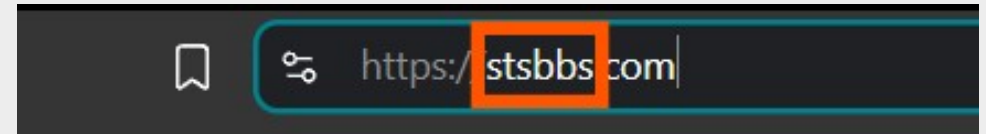
กรุณาใส่ข้อมูลของท่าน

stsbbs

.....

จดจำรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ



04

เมื่อเข้าสู่หน้า ล็อคอิน ให้นำชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่อยู่ในช่อง URL มากรอกใส่ช่องชื่อผู้ใช้ และ ช่องรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ

คู่มือการใช้งาน e-service สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับเจ้าพนักงานที่จะนำคำร้องแบบกระดาษ เข้าสู่ระบบ e-service

The screenshot shows the e-Service interface. The left sidebar contains a menu with 'คำร้อง' (Request) highlighted in red. The main content area displays two summary cards: a green card for 'จำนวนระบบ' (Number of Systems) with 14 systems, and a blue card for 'จำนวนคำร้อง' (Number of Requests) with 29 requests. Below these is a bar chart titled 'กราฟแสดงคำร้องประจำสัปดาห์' (Weekly Request Chart) showing the number of requests per week. The chart has a y-axis from 5 to 9 and three bars: a yellow bar at 7, a pink bar at 8, and a blue bar at 9. A legend indicates the blue bar represents 'จำนวนคำร้อง' (Number of Requests).

สัปดาห์	จำนวนคำร้อง
สัปดาห์ที่ 1	7
สัปดาห์ที่ 2	8
สัปดาห์ที่ 3	9

05 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จากนั้นกดที่เมนูคำร้อง ทางซ้าย

คู่มือการใช้งาน e-service สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับเจ้าพนักงานที่จะนำคำร้องแบบกระดาษ เข้าสู่ระบบ e-service

The screenshot shows the e-Service interface. The top navigation bar includes the 'e-Service' logo and a user profile icon. The left sidebar contains navigation options: 'หน้าแรก' (Home), 'คำร้อง' (Requests), and 'รายงานรับบริการ' (Service Reports). The main content area displays a table of requests under the heading 'คำร้อง > รายการคำร้อง'. The table has columns for 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'Domain', 'ชื่อหน่วยงาน' (Agency Name), 'จำนวนระบบ' (Number of Systems), and 'จำนวนคำร้อง' (Number of Requests). A red box highlights the 'ดูระบบทั้งหมด' button in the 'จำนวนคำร้อง' column for the first row. Below the table is a pagination control with buttons for 'First', 'Prev', '1', 'Next', and 'Last'.

<input type="checkbox"/>	รหัสหน่วยงาน	Domain	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนระบบ	จำนวนคำร้อง
<input type="checkbox"/>	56			14 ระบบ	29 คำร้อง ดูระบบทั้งหมด

06 เมื่อเข้าเมนูคำร้อง กดปุ่มระบบทั้งหมด

คู่มือการใช้งาน e-service สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับเจ้าพนักงานที่จะนำคำร้องแบบกระดาษ เข้าสู่ระบบ e-service

The screenshot shows the 'e-Service' interface. At the top, there's a navigation bar with 'e-Service' and a user profile icon. Below it, a sidebar on the left contains navigation options like 'คำร้อง' (Requests) and 'รายงานรับบริการ' (Service Reports). The main content area is titled 'รายการระบบ' (System List) and features a table with columns: ID, รหัสระบบ (System Code), ชื่อระบบ (System Name), สถานะ (Status), จำนวนคำร้อง (Number of Requests), and สร้างคำร้อง (Create Request). The table lists three systems: 551 (ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่), 552 (ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน), and 553 (ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค). The 'สร้างคำร้อง' button for system 551 is highlighted with a red box. To the right of the table, there are controls for 'เปิด / ปิด การใช้งานระบบ' (Open/Close System Usage) and 'Choose File' / 'Upload' buttons.

ID	รหัสระบบ	ชื่อระบบ	สถานะ	จำนวนคำร้อง	สร้างคำร้อง
551	1	ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	เปิดการใช้งาน	ยังไม่มีคำร้อง	สร้างคำร้อง
552	2	ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน	เปิดการใช้งาน	3 คำร้อง	สร้างคำร้อง
553	3	ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	เปิดการใช้งาน	16 คำร้อง	สร้างคำร้อง

07

เข้าสู่หน้ารายการระบบ จะเห็นระบบที่เปิดใช้งานอยู่ ให้กดปุ่มสร้างคำร้องตามระบบที่ต้องการ

คู่มือการใช้งาน e-service สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับเจ้าพนักงานที่จะนำคำร้องแบบกระดาษ เข้าสู่ระบบ e-service

The screenshot displays the e-Service web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'e-Service' logo and a user profile icon. A sidebar on the left contains menu items such as 'หน้าแรก' (Home), 'คำร้อง' (Request), and 'รายงานรับบริการ' (Service Report). The main content area features a red 'ย้อนกลับ' (Back) button and two prominent buttons: 'Online' and 'Walk-in', both highlighted with a red border. Below these is a pink banner that reads 'ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน' (Public Assistance Request System). A section titled 'วันที่จะเข้ารับบริการ' (Service Date) includes dropdown menus for the day (6), month (พฤษภาคม - May), and year (2568), all enclosed in a red box. The 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) section contains several input fields: 'คำนำหน้า' (Prefix) with a dropdown set to 'นาย' (Mr.), 'ชื่อ' (First Name), 'สกุล' (Last Name), 'อายุ' (Age), 'บ้านเลขที่' (House No.), 'หมู่ที่' (Village No.), 'ถนน' (Road), 'ตำบล' (Sub-district), 'อำเภอ' (District), 'จังหวัด' (Province), 'หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID No.), and 'โทรศัพท์' (Phone No.). A 'Battery status: fully charged' notification is visible in the bottom right corner.

08

ในแต่ละแบบฟอร์มจะสามารถเลือกได้ว่าคำร้องนี้เป็นประเภท ใช้งานผ่านระบบ e-service ให้กดปุ่ม Online หากเป็นประเภท เข้ารับบริการที่สำนักงานให้กดปุ่ม Walk-in

คู่มือการใช้งาน e-service สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับเจ้าพนักงานที่จะนำคำร้องแบบกระดาษ เข้าสู่ระบบ e-service

09 สามารถเลือกวันที่ปัจจุบัน หรือย้อนหลัง และกรอกรายละเอียดของแบบฟอร์มนั้น ๆ

คู่มือการใช้งาน e-service สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับเจ้าพนักงานที่จะนำคำร้องแบบกระดาษ เข้าสู่ระบบ e-service

เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

Choose File No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

Choose File No file chosen

ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

Choose File No file chosen

เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

Choose File No file chosen

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

System & Demevelment Co.,Ltd. © 2025

10

เมื่อกรอกรายละเอียดในฟอร์มทั้งหมดแล้ว ให้กดปุ่มยื่นคำร้อง เป็นการเสร็จสิ้น